



Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu  
a Obchodní akademie

Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace  
tel. 483 312 364, [info@vosmoa.cz](mailto:info@vosmoa.cz), [www.vosmoa.cz](http://www.vosmoa.cz)

## Žádost o akreditaci vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání

Vzdělávací program: **63-41-N/01 Mezinárodní obchodní styk**

Obor vzdělání: **63-41-N/.. Ekonomika a podnikání**

Forma vzdělávání: **denní**

Vypracovali:

Mgr. Jiří Kabelka, Ing. Helena Janegová, Ing. Monika Saifrová a kolektiv vyučujících

# Obsah

|         |                                                                          |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1       | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....                                                | 2  |
| 2       | NÁVRH VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....                                        | 3  |
| 2.1     | PROFIL ABSOLVENTA A MOŽNOSTI JEHO UPLATNĚNÍ .....                        | 3  |
| 2.2     | CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....                              | 6  |
| 2.2.1.  | Pojetí a cíle vzdělávacího programu .....                                | 6  |
| 2.2.2.  | Charakteristika vzdělávacího programu a podmínky BOZP .....              | 7  |
| 2.2.3.  | Organizace výuky .....                                                   | 8  |
| 2.2.4   | Další podmínky pro přijímání studentů .....                              | 9  |
| 2.3     | OBSAH A ROZSAH VZDĚLÁVÁNÍ .....                                          | 9  |
| 2.4     | UČEBNÍ PLÁN .....                                                        | 10 |
| 2.5     | OBSAHY PŘEDMĚTŮ .....                                                    | 11 |
| 2.6     | FORMY HODNOCENÍ PŘEDMĚTŮ .....                                           | 11 |
| 3       | DOKLADY O ODBORNÉM ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....               | 14 |
| 3.1.    | DOKLADY O PERSONÁLNÍM ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....            | 14 |
| 3.2.    | DOKLADY O MATERIÁLNÍM ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU .....            | 15 |
| 3.2.1.  | Údaje o budovách .....                                                   | 15 |
| 3.2.2.  | Soupis specializovaných laboratoří .....                                 | 16 |
| 3.2.3.  | Souhlas příslušného stavebního úřadu a orgánu veřejného zdraví .....     | 16 |
| 3.2.4.  | Doklady o vlastnictví .....                                              | 16 |
| 3.2.5.  | Údaje o knihovně a vybavení výpočetní technikou .....                    | 16 |
| 3.2.6.  | Záměr rozvoje a odůvodnění vzdělávacího programu .....                   | 18 |
| 3.2.7.  | Podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího programu ..... | 19 |
| 3.2.8.  | Spolupráce školy s dalšími subjekty .....                                | 20 |
| 3.2.9.  | Společenská potřeba vzdělávacího programu .....                          | 22 |
| 3.2.10. | Počet přijímaných uchazečů .....                                         | 23 |
|         | SEZNAM TABULEK .....                                                     | 25 |
|         | SEZNAM PŘÍLOH .....                                                      | 25 |

## 1 Identifikační údaje

**Název školy:** Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace

**Adresa:** Horní náměstí 15, 466 79 Jablonec nad Nisou

**Zřizovatel školy:** Liberecký kraj

**Typ právnické osoby:** příspěvková organizace

**IČ:** 60252511

**Kód a název oboru vzdělání:** 63-41-N/.. Ekonomika a podnikání

**Název vzdělávacího programu:** 63-41-N/01 Mezinárodní obchodní styk

**Zaměření vzdělávacího programu:** zahraniční obchod  
cestovní ruch

**Forma vzdělávání:** denní

**Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání:** Obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků (v souladu s NV č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění).

**Délka vzdělávacího programu:** 3 roky

**Vyučovací jazyk:** český jazyk

**Dosažený stupeň vzdělání:** vyšší odborné

**Způsob ukončení studia:** absolutorium

**Certifikace:** vysvědčení o absolutoriu, diplom absolventa

**Označení absolventa:** diplomovaný specialista (DiS.)

**Projednáno pedagogickou radou:** 12. dubna 2022

**Projednáno školskou radou:** 6. května 2022

## 2 Návrh vzdělávacího programu

### 2.1 Profil absolventa a možnosti jeho uplatnění

Absolvent získá široký a solidní základ z vědomostí a dovedností v rámci základních ekonomických disciplín, jako jsou makroekonomie, mikroekonomie, statistika, nauka o podniku, účetnictví, podnikové finance, marketing a management. Tento základ je rozvíjen v rámci oboru specializačními předměty zohledňujícími specifika mezinárodního ekonomického prostředí, mezinárodního obchodu a cestovního ruchu. Důraz je kladen na jazykovou vybavenost absolventa. Svoji specializaci může absolvent prohlubovat dále dle svého zájmu v rámci povinně volitelných a volitelných předmětů.

Hlavní znalosti absolventa:

- Absolvent disponuje matematickými znalostmi potřebnými k úspěšnému řešení problémů v odborných předmětech i ekonomické praxi.
- Absolvent má velmi dobrou znalost dvou světových jazyků včetně zvládnutí odborné terminologie, korespondenčních zvyklostí a zvláštností sociálního, kulturně-historického a politického prostředí dané jazykové oblasti.
- Absolvent si osvojil makroekonomické a mikroekonomické pojmy, ovládá fungování tržního mechanismu, má přehled o chování ekonomických subjektů v různých podmínkách.
- Absolvent má znalosti o právních formách podnikání, o okolnostech vzniku a zániku podniku, o jednotlivých vnitropodnikových činnostech, o způsobech hodnocení výsledků činnosti podniku, o finančních tocích uvnitř podniku.
- Absolvent ovládá znalosti potřebné pro získávání, zpracování a vyhodnocení ekonomických dat s využitím současných informačních technologií.
- Absolvent využívá běžné hardwarové vybavení a softwarové produkty využitelné pro jeho profesi.
- Absolvent získá právní vědomí na úseku obchodního, pracovního i občanského práva, včetně práva mezinárodního.
- Absolvent se orientuje ve finančním i manažerském účetnictví, chápe význam účetnictví jako zdroj informací v podnikatelské praxi.
- Absolvent zná obsah manažerských činností, personální činnosti, rozumí marketingovým činnostem a zvláštnostem mezinárodního marketingu.
- Absolvent se orientuje v geografických souvislostech světového hospodářství, ve vývoji mezinárodních ekonomických vztahů, působení mezinárodních organizací a v rozvoji integračních procesů ve světě.
- Absolvent zná dobře produkty bankovníctví nebo pojišťovnictví a je seznámen s nejnovějšími trendy vývoje v těchto oblastech.

Absolvent zaměření zahraniční obchod získá kromě toho přehled o nástrojích obchodní politiky států, je si vědom významu svobodného obchodu pro hospodářský růst. Je informován o metodách vstupu na zahraniční trhy. Zná podrobně průběh klasické obchodní operace, je informován o operacích zvláštních. Uvědomuje si specifika financování podniku vstupujícího na zahraniční trhy. Chápe nutnost bezpečně znát komerční a teritoriální rizika obchodu a možnosti jejich zajištění. Je seznámen s průběhem průvodních operací v zahraničním

obchodě v oblasti logistiky, pojištění a kontroly. Má přehled o celních předpisech v ČR, orgánech celní správy a o průběhu celního řízení.

Absolvent zaměření cestovní ruch získá kromě toho přehled o základních činnostech v podnicích cestovního ruchu, především v cestovních kancelářích a v cestovních agenturách. Orientuje se v základních právních předpisech v oblasti cestovního ruchu. Má přehled o základních a doplňkových službách cestovního ruchu, typologii cestovního ruchu, pojištění produktů cestovního ruchu, průvodcovské činnosti, geografii cestovního ruchu a dějinách kultury. Získá informace z účetnictví pro řízení podniků cestovního ruchu a hodnocení efektivnosti jejich hospodaření. Uvědomuje si vzrůstající význam postavení odvětví cestovního ruchu, a to nejen v národním hospodářství ČR, ale i ve světové ekonomice.

Hlavní dovednosti a schopnosti absolventa:

- Je schopen logicky uvažovat, analyzovat a syntetizovat problémy, exaktně se vyjadřovat. Využívá poznatky z matematiky a statistiky k ověřování svých závěrů. Dovede užívat matematické a statistické nástroje a symboly jako prostředky komunikace.
- Dokáže aplikovat stěžejní ekonomické teorie, využívat různé přístupy k řešení makroekonomických problémů, dokáže interpretovat vypovídací schopnost ekonomických ukazatelů.
- Umí zpracovávat účetní doklady, zaznamenávat je v účetních knihách, získává informace pro rozbor příjmů a výdajů, nákladů a výnosů, pohybu majetku a kapitálu firmy.
- Dokáže využívat znalosti o podniku při tvorbě podnikatelského záměru, podnikatelského plánu a pro volbu vhodné právní formy.
- Aplikuje vybrané manažerské techniky v praxi.
- Umí analyzovat konkurenční prostředí, volit vhodný produkt, stanovovat jeho cenovou pozici, využívat nástrojů marketingové komunikace.
- Využívá znalosti legislativních norem při řešení profesních problémů i v osobním životě.
- Orientuje se v hospodářsko-politickém dění ve světě a vytváří si názory podložené komplexními vědomostmi.
- Dokáže vést obchodní korespondenci v mateřském jazyce a dvou světových jazycích.
- Komunikuje ústně i písemně ve dvou světových jazycích ve všeobecné i odborné úrovni, je schopen porozumět cizojazyčným odborným textům či přednáškám.
- Absolvent je uživatelem PC, osobní počítač je pro něj pracovním nástrojem v oblasti zpracování informací a komunikace, pracuje s různými aplikacemi.
- Absolvent umí posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím; je mediálně gramotný.

Absolvent zaměření zahraniční obchod kromě toho hodnotí dopady nástrojů obchodní politiky státu na obchodní činnost podniku. Dokáže určovat rizika v mezinárodním obchodě a volit vhodné způsoby jejich zajištění. Umí formulovat základní typy smluv, na jejichž základě se uskutečňují mezinárodní obchodní operace, dokáže efektivně využívat platební instrumenty v mezinárodním obchodě. Uplatňuje techniky nutné k překonávání překážek mezinárodního obchodu, dokáže řešit problémové situace při zajišťování průběhu klasických i zvláštních obchodních operací, dokáže hodnotit efektivnost zahraničně obchodních operací. Umí zpracovat dokumentaci obchodního případu. Zvládne všechny základní dovednosti potřebné pro úspěšné celní řízení při dovozu i vývozu. Absolvent umí vést obchodní jednání, asertivně prosazuje své názory, přesvědčivě argumentuje, zvládá konfliktní situace. Dobře reprezentuje firmu a vhodně vystupuje ve společenském prostředí doma i v zahraničí. Umí se učit, efektivně získávat a zpracovávat informace, dovede pracovat v týmu. Absolvent díky odborné praxi uskutečňované na základě smlouvy se zvolenými podniky získá praktické zkušenosti, osobní kontakty, a tak se lépe zorientuje na trhu práce a rychleji adaptuje v praxi.

Absolvent zaměření cestovní ruch kromě toho umí zhodnotit přínos cestovního ruchu pro rozvoj ekonomiky státu a jednotlivých regionů, je schopen posoudit vhodnost objektů pro aktivity cestovního ruchu a navrhnout nejvhodnější formy cestovního ruchu pro daný rekreační prostor. Zpracovává organizačně technické zajištění zájezdové činnosti, ovládá podrobně kalkulaci ceny zájezdů a techniku podnikových činností firmy. Zvládne všechny základní dovednosti potřebné pro chod podniků cestovního ruchu. Je schopen prakticky využít informace získané z účetnictví a statistiky pro činnost firmy. V rámci odborných exkurzí využívá teoretické znalosti z dějin kultury, průvodcovství a geografie cestovního ruchu. Absolvent umí vést obchodní jednání, asertivně prosazuje své názory, přesvědčivě argumentuje, zvládá konfliktní situace. Dobře reprezentuje firmu a vhodně vystupuje ve společenském prostředí doma i v zahraničí. Umí se učit, efektivně získávat a zpracovávat informace, dovede pracovat v týmu. Absolvent díky odborné praxi uskutečňované na základě smlouvy se zvolenými podniky získá praktické zkušenosti, osobní kontakty, a tak se lépe zorientuje na trhu práce a rychleji adaptuje v praxi.

Ve výchově absolventa je kladen důraz na formování těchto osobnostních rysů:

- spolehlivost, přesnost,
- zodpovědnost, samostatnost,
- organizační schopnosti, rozhodnost,
- respektování etických norem a principů mezilidských vztahů,
- kultivované vystupování.

Vědomosti, dovednosti a osobnostní rysy absolventa vytváří celkový profil, který není jen úzce specializovaný, ale značným podílem všeobecného vzdělání zajišťuje pracovní flexibilitu a vytváří základ pro další vzdělávání. Vyváženost profilu je zajištěna skladbou učebního plánu, poměrem teoretické i praktické složky výuky v jednotlivých předmětech, komplexním mezipředmětovým přístupem a zařazením dlouhodobé podnikové praxe jako součásti studijního programu. Uvedené charakteristiky odpovídají požadavkům, které kladou na absolventy budoucí zaměstnavatelé i jejich samostatná podnikatelská činnost.

## Uplatnění absolventa:

Zaměření zahraniční obchod připravuje odborníky pro velké i malé firmy působící v oblasti exportu a importu zboží a služeb, dále odborníky pro obchodní složky výroby, poradenské firmy a státní i nestátní instituce zaměřené na oblast mezinárodních ekonomických vztahů.

Absolvent zaměření cestovní ruch je schopen řídit činnost malých a středních cestovních kanceláří a cestovních agentur. Může zastávat funkci středního managementu ubytovacích, stravovacích nebo lázeňských zařízení. Je připraven pro činnost regionálních institucí zaměřených na oblast cestovního ruchu a činnost propagační, a to především prostřednictvím informačních středisek. Během studia splní požadavky, které jsou nezbytně nutné pro výkon průvodcovské činnosti.

Absolventi oboru se mohou uplatnit i ve finančních společnostech, díky širším ekonomickým znalostem také v ekonomických útvech podniků nebo orgánů státní správy. Jsou vybaveni znalostmi a dovednostmi pro zahájení vlastní podnikatelské činnosti.

Příklady pozic, vyžadujících vyšší odborné vzdělání v souladu s Národní soustavou povolání

Specialista zahraničního obchodu Specialista zahraničního obchodu

<https://www.nsp.cz/jednotka-prace/samostatny-pracovnik-devi> Samostatný pracovník devizových obchodů

<https://www.nsp.cz/jednotka-prace/pruvodce-cestovniho-ruchu> Průvodce turistů

<https://www.nsp.cz/jednotka-prace/analytik-obchodni-provozo> Analytik obchodní provozovny

## 2.2. Charakteristika vzdělávacího programu

### 2.2.1. Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Cílem vyššího odborného studia na Vyšší odborné škole mezinárodního obchodu v Jablonci nad Nisou (dále jen VOŠMO) je poskytnout komplex teoretických a praktických znalostí a dovedností pro výkon středních a vyšších funkcí v zahraničním obchodě a cestovním ruchu maturantům – absolventům všech typů středních škol.

Uvedené potřeby praxe jsou uvedeny v profilu absolventa, na jehož základě byl vytvořen učební plán oboru. Podle tohoto studijního plánu VOŠMO poskytuje solidní teoretický základ pro orientaci v komplexní problematice ekonomické praxe. Hlavní důraz je však kladen na ovládnutí potřebných jazykových a profesních dovedností a návyků daného oboru, a to až na manažerské úrovni. Škola usiluje i o velmi dobrou úroveň vystupování každého studenta a jeho všeobecný rozhled. Oproti univerzitnímu studiu je více akcentována schopnost aplikace a praktického využití získaných poznatků a dovedností. Během studia jsou studenti vedeni k samostatnosti a odpovědnosti, což je podmínkou budoucího úspěchu v praxi. Tato skutečnost je podpořena i zařazením krátkodobé a dlouhodobé praxe do studijního plánu.

Cílem studia je rovněž naučit studenty používat moderní informační technologie na vysoké úrovni. Studenti jsou vedeni k samostatnosti při získávání a zpracování informací z různých

zdrojů včetně internetu. Student umí posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím; je mediálně gramotný.

Studium je tříleté a jeho součástí je dlouhodobá odborná praxe, je ukončeno absolutoriem a vypracováním absolventské práce.

## 2.2.2. Charakteristika vzdělávacího programu a podmínky BOZP

Základní zaměření studia je ekonomické se specializací na zahraniční obchod a cestovní ruch s možností další individuální specializace dle zájmů studenta. Charakteristickým rysem oboru mezinárodní obchodní styk je příprava na vykonávání specializovaných ekonomických, koncepčních a řídicích činností v oblasti obchodní, administrativní a správní, a to jak v soukromém sektoru, tak v institucích veřejné správy. Součástí studia je i intenzivní jazyková výuka.

Studium je zaměřeno na získání ekonomických, právních, jazykových i dalších odborných a všeobecných znalostí a praktických dovedností potřebných pro uplatnění v daném oboru při jednání s tuzemskými i zahraničními partnery. Na rozdíl od vysokoškolského studia je zdůrazněna složka odborných návyků a dovedností, které umožňují rychlé zařazení absolventů do praxe. Učební plán předpokládá rostoucí multidisciplinaritu s možnostmi individuálních doplňkových specializací, které budou reagovat na proměny poptávky na trhu práce.

Vzdělávání poskytované VOŠMO má složku jazykovou a odbornou.

Jazyková složka zahrnuje výuku minimálně 2 světových jazyků (angličtiny, němčiny, francouzštiny, španělštiny, italštiny nebo ruštiny) s orientací na komunikaci a potřebné znalosti reálií a života daných oblastí, včetně adekvátní cizojazyčné korespondence.

Úkolem odborné složky je vybavit studenty soustavou vědomostí, dovedností a návyků pro specifické ekonomické činnosti, a to ve sféře řízení i samostatné ekonomické praxi. Dalším úkolem je vytvořit u studentů předpoklady k úspěšnému jednání v obchodním i společenském styku i v týmové práci v souladu s respektováním etických norem, principů mezilidských vztahů a právních norem. Proto není odborná složka studia zaměřena pouze ekonomicky, ale rozšiřuje a prohlubuje i všeobecné humanitní a matematické vzdělání a komunikační dovednosti.

Jednotlivé předměty jsou obsaženy v učebním plánu, kde jsou rozčleněny na předměty povinné, povinně volitelné a volitelné.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci se řídí zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy a jsou na škole zabezpečovány odbornou firmou. Podmínky BOZP jsou dodržovány i během povinných studentských praxí.

V souladu s Pokynem Č. j. 13 586/03-22 Ochrana člověka za mimořádných událostí-dodatek k učebním dokumentům pro základní školy, střední školy, speciální školy a vyšší odborné školy a Pokynem MŠMT k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí do vzdělávacích programů je tato problematika součástí výuky ve všech ročnících ve stanoveném rozsahu 6 vyučovacích hodin v ročníku. Během studia je pro studenty zajištěno školení 1. pomoci profesionály ze Záchrané služby Libereckého kraje.

### 2.2.3. Organizace výuky

Výuka na VOŠMO je organizována jako 3leté denní studium, které se dělí do 4 částí:

- První část v délce jednoho roku je obecná. Cílem je získání souboru teoretických znalostí a praktických dovedností, které tvoří základ profesního zaměření studenta. V této fázi dochází k vyrovnání rozdílů vstupních vědomostí studentů.
- Druhá část v délce 2 let je specializační. Cílem je získání souboru teoretických znalostí a praktických dovedností užšího specializačního charakteru a vytvoření základů pro aplikaci získaných znalostí a dovedností v praxi.
- Třetí část tvoří výhradně praktická výuka ve formě odborné praxe na konkrétním pracovišti mimo školu. Při ní student prokáže, jak je schopen prakticky využít získané vědomosti. V průběhu praxe je dbáno na požadavky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Čtvrtou částí je zpracování absolventské práce, kterou student obhájí v rámci absolutoria.

Každý ročník je dělen na 2 období, zimní a letní. Zimní období začíná 1. září a končí 31. ledna. Výuka v zimním období trvá 16 týdnů. V lednu jsou 3 týdny určeny pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu (dále jen zkouškové období).

Letní období začíná 1. února a končí 31. srpna. Výuka v letním období zahrnuje teoretickou a praktickou přípravu v podobě odborné praxe. Výuka v letním období trvá 16 týdnů, ve 3. ročníku pak 14 týdnů. Zkouškové období v letním období trvá v červnu 3 týdny, ve 3. ročníku začíná v květnu po ukončení výuky.

Začátek a konec zkouškového období stanoví ředitel školy před začátkem příslušného školního roku.

Praxe ve 2. ročníku začíná v květnu a trvá tři týdny. Praxe ve 3. ročníku začíná první pondělí po ukončení zkouškového období v lednu a trvá souvisle 6 týdnů. Termíny nástupu na praxi stanoví ředitel školy před začátkem příslušného školního roku. V individuálních a výjimečných případech může ředitel školy povolit studentovi posunutí termínu nástupu na praxi dle potřeb podnikové praxe.

Metodickými prostředky výuky jsou přednášky, semináře, cvičení, konzultace a exkurze. Konzultační hodina trvá 45 minut.

Výuka probíhá podle rozvrhu. Podrobný časový plán a rozvrh hodin v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem stanoví ředitel školy a zveřejní na přístupném místě ve škole před zahájením období výuky. Hodinová dotace jednotlivých předmětů je uvedena v učebním plánu. Organizace vyučování a hodnocení výsledků vzdělávání studentů (viz učební plán) je prováděno v souladu s vyhláškou MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění.

## 2.2.4 Další podmínky pro přijímání studentů

Škola nemá žádné speciální podmínky pro přijímání studentů. Studenti jsou přijímáni bez omezení (SPU, ZPS, atd.). Pro studenty se SPU je vytvořen zvláštní režim přijímacího řízení (větší časový prostor pro zpracování písemného testu). Individuální režim studijní mají studenti i během studia.

## 2.3. Obsah a rozsah vzdělávání

V denním 3letém studiu probíhá teoretická a praktická příprava. Teoretická příprava probíhá ve škole podle učebního plánu a rozvrhu hodin stanoveného ředitelem pro zimní a letní období každého školního roku.

Teoretická příprava zahrnuje přednášky, cvičení, semináře a individuální konzultace. Rozsah teoretické přípravy ukazuje učební plán. Mezi další formy práce se studenty v teoretické přípravě patří ukládání samostudia studentům a zpracování seminárních prací studentů dle zadání vyučujících.

Praktická příprava probíhá formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání. Rozsah a zařazení praxe do výuky ukazuje učební plán. Praktická příprava zahrnuje také příležitostné jednodenní exkurze s cílem přiblížení činností v realitě hospodářské praxe, které jsou obsahem vzdělávání.

Teoretické předměty jsou rozděleny do 3 kategorií na předměty povinné, povinně volitelné a volitelné. Povinné předměty musí studenti absolvovat v jednotlivých ročnících všechny. Povinně volitelné předměty jsou obsaženy v učebním plánu ve 2. a 3. ročníku a studenti si musí z nabídky těchto předmětů zvolit ve 2. ročníku nejméně dva povinně volitelné předměty, ve 3. ročníku nejméně tři. Při nabídce povinně volitelných předmětů vychází škola z organizačních a materiálních podmínek školy. Volitelné předměty jsou obsaženy ve všech ročnících studia, studenti si mohou zvolit libovolný počet volitelných předmětů. Při nabídce škola vychází rovněž z materiálních, organizačních a personálních podmínek.

Předměty, které jsou součástí absolutoria, jsou označeny v učebním plánu. Jedná se o ekonomiku, účetnictví, cizí jazyk a specializační předměty. Součástí absolutoria je také obhajoba absolventské práce.

Metody hodnocení jednotlivých předmětů jsou obsaženy v kap. 2.6. Pro postup do vyššího ročníku musí student splnit všechny zápočty, klasifikované zápočty i zkoušky daného ročníku.

## 2.4. Učební plán

| <b>3. Učební plán programu Mezinárodní obchodní styk, denní studium</b> |                  |        |                  |            |                  |            |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------------------|------------|------------------|------------|---------------------------|
| <b>Předmět</b>                                                          | <b>1. ročník</b> |        | <b>2. ročník</b> |            | <b>3. ročník</b> |            | <b>Poznámka</b>           |
|                                                                         | I.               | II.    | I.               | II.        | I.               | II.        |                           |
| <b>Povinné předměty</b>                                                 |                  |        |                  |            |                  |            |                           |
| Ekonomika                                                               | 1+1 Z            | 1+1 KZ | 1+2 KZ           | 1+2 ZK     | 0+2 KZ           | 0+2 ZK     | absolutorium              |
| Účetnictví                                                              | 2+2 ZK           | 2+2 KZ | 1+2 KZ           | 1+2 ZK     | 0+2 KZ           | 0+2 Z      | absolutorium              |
| Statistika I                                                            | 0+2 Z            | 0+2 KZ |                  |            |                  |            |                           |
| Obchodní korespondence                                                  | 0+2 Z            | 0+2 KZ |                  |            |                  |            |                           |
| Právo                                                                   | 2+0 Z            | 2+0 KZ | 2+0 ZK           | 2+0 Z      |                  |            |                           |
| Cizí jazyk 1 (AJ, NJ)                                                   | 0+4 KZ           | 0+4 KZ | 0+4 ZK           | 0+4 KZ     | 0+4 ZK           | 0+4 KZ     | absolutorium              |
| Cizí jazyk 2 (NJ, ŠJ, FJ, IJ, RJ)                                       | 0+4 KZ           | 0+4 KZ | 0+4 ZK           | 0+4 KZ     | 0+4 ZK           | 0+4 KZ     |                           |
| Matematika                                                              | 1+1 ZK           | 1+1 ZK |                  |            |                  |            |                           |
| Makro/mikroekonomie                                                     | 1+1 Z            | 1+1 KZ |                  |            |                  |            |                           |
| Informační technologie I                                                | 0+2 Z            | 0+2 Z  |                  |            |                  |            |                           |
| Bankovníctví                                                            | 2+0 KZ           | 2+0 ZK |                  |            |                  |            |                           |
| Marketing I                                                             |                  |        | 2+0 Z            | 2+0 KZ     |                  |            |                           |
| Psychologie                                                             |                  |        | 2+0 Z            | 2+0 ZK     |                  |            |                           |
| Geografie světového hospodářství                                        |                  |        | 2+0 KZ           | 2+0 ZK     |                  |            |                           |
| Ekonomika zahraničního obchodu                                          |                  |        | 2+1 Z            | 2+1 ZK     | 2+1 ZK           | 0+3 Z      | pouze ZO,<br>absolutorium |
| Ekonomika cestovního ruchu                                              |                  |        | 3+0 Z            | 3+0 ZK     | 3+0 ZK           | 3+0 Z      | pouze CR,<br>absolutorium |
| Management                                                              |                  |        |                  |            | 2+0 Z            | 2+0 ZK     |                           |
| Absolventský seminář                                                    |                  |        |                  |            | 0+1 Z            | 0+1 Z      |                           |
| Praxe                                                                   |                  |        |                  | 3 týdny, Z |                  | 6 týdnů, Z |                           |
| Absolventská práce                                                      |                  |        |                  |            |                  | 3 IK, Z    | absolutorium              |
| <b>Povinně volitelné předměty *</b>                                     |                  |        |                  |            |                  |            |                           |
| Aplikovaná matematika                                                   |                  |        | 1+1 Z            | 1+1 KZ     |                  |            |                           |
| Obchodní komunikace v cizím jazyce (AJ, NJ)                             |                  |        | 0+2 Z            | 0+2 KZ     | 0+2 Z            | 0+2 KZ     | absolutorium              |
| Světová ekonomika                                                       |                  |        | 2+0 Z            | 2+0 KZ     |                  |            |                           |
| Dějiny kultury                                                          |                  |        | 2+0 Z            | 2+0 KZ     |                  |            | pouze CR                  |
| Průvodcovství                                                           |                  |        | 1+1 Z            | 1+1 KZ     |                  |            | pouze CR                  |
| Marketing II                                                            |                  |        |                  |            | 0+2 Z            | 0+2 KZ     |                           |
| Obchodní jednání                                                        |                  |        |                  |            | 0+2 Z            | 0+2 Z      |                           |
| Pojišťovnictví                                                          |                  |        |                  |            | 2+0 Z            | 2+0 KZ     |                           |
| Rétorický seminář                                                       |                  |        |                  |            | 0+1 Z            | 0+1 KZ     |                           |
| Ekonomická informatika                                                  |                  |        |                  |            | 1+1 Z            | 1+1 KZ     |                           |
| <b>Volitelné předměty **</b>                                            |                  |        |                  |            |                  |            |                           |
| Písemná a elektronická komunikace                                       | 0+2 Z            | 0+2 Z  |                  |            |                  |            |                           |
| Cizí jazyk 3 (FJ, IJ, RJ)                                               | 0+2 Z            | 0+2 Z  | 0+2 Z            | 0+2 Z      | 0+2 Z            | 0+2 Z      |                           |
| Veřejná správa                                                          |                  |        |                  |            | 2+0 Z            | 2+0 ZK     |                           |
| Audit účetní závěrky společnosti                                        |                  |        |                  |            | 2+0 Z            | 2+0 Z      |                           |
| Tělovýchovné a sportovní činnosti                                       | 0+2 Z            | 0+2 Z  | 0+2 Z            | 0+2 Z      | 0+2 Z            | 0+2 Z      |                           |
| <b>Celkem hodin týdně ***</b>                                           | 28               | 28     | 25               | 25         | 18               | 18         |                           |
| <b>Délka výuky v týdnech</b>                                            | 16               | 16     | 16               | 16         | 16               | 14         |                           |

## Vysvětlivky:

Čísla udávají počet hodin přednášek a cvičení.

I. - zimní období, II. - letní období

**Z** - zápočet, **KZ** - klasifikovaný zápočet, **ZK** – zkouška

**CR** - zaměření cestovní ruch, **ZO** - zaměření zahraniční obchod

\* Student musí zvolit ve 2. ročníku nejméně dva povinně volitelné předměty, ve 3. ročníku nejméně tři.

\*\* Student si může zvolit libovolný počet volitelných předmětů, při nabídce škola vychází z materiálních a organizačních podmínek.

\*\*\* Počet hodin týdně je minimální, skutečný počet závisí na počtu zvolených povinně volitelných a volitelných předmětů, nepřekročí 35 hodin týdně.

Tabulka č. 1: Přehled využití týdnů v jednotlivých obdobích

| Činnost                               | Počet týdnů v období |    |    |    |    |    |
|---------------------------------------|----------------------|----|----|----|----|----|
|                                       | 1.                   | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Týdny vyučování podle učebního plánu  | 16                   | 16 | 16 | 16 | 16 | 14 |
| Délka trvání odborné praxe*)          | -                    | -  | -  | 3  | -  | 6  |
| Studijní volno                        | 3                    | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| Stud. volno na přípravu k absolutoriu | -                    | -  | -  | -  | -  | 1  |
| Absolutorium                          | -                    | -  | -  | -  | -  | 1  |
| Časová rezerva                        | 1                    | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| Celkem                                | 20                   | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

\*) Tento řádek se nezapočítává do řádku celkem (praxe je součástí výuky).

## 2.5. Obsahy předmětů

Konkrétní obsahy jednotlivých předmětů podle učebního plánu jsou uvedeny v příloze č. 1.

## 2.6. Formy hodnocení předmětů

Formy hodnocení jsou v souladu s vyhláškou MŠMT č.10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění, a jsou závazné pro všechny studenty i pedagogické pracovníky a externí učitele.

Hodnocení se provádí formou:

- průběžného hodnocení,
- zápočtu,
- klasifikovaného zápočtu,
- zkoušky.

Formy hodnocení jednotlivých předmětů jsou uvedeny v učebním plánu. Metody hodnocení jednotlivých předmětů uvádí tabulka č. 2. Základní podmínkou hodnocení je u všech předmětů 75% účast ve výuce. U testů i ústní zkoušky je podmínkou pro úspěšné zvládnutí 66 % správných odpovědí. Na začátku studijního období jsou studenti detailně seznámeni s učebním plánem a s konkrétními podmínkami pro uzavření předmětu.

Tabulka č. 2: *Metody hodnocení předmětů*

| Povinné předměty                  | Zápočet                                                                                                                                   | Klasifikovaný zápočet                                                                                                                                                   | Zkouška                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ekonomika                         | průběžné testy, aktivita na semináři, závěrečný test                                                                                      | průběžné testy, aktivita na semináři, seminární práce, závěrečný test                                                                                                   | průběžné testy, ústní zkouška                                                                                                     |
| Účetnictví                        | průběžné testy, aktivita na semináři, závěrečný test                                                                                      | průběžné testy, aktivita na semináři, závěrečný test                                                                                                                    | průběžné testy, ústní zkouška                                                                                                     |
| Statistika I                      | průběžné testy, aktivita na semináři, závěrečný test                                                                                      | průběžné testy, aktivita na semináři, závěrečný test                                                                                                                    | x                                                                                                                                 |
| Obchodní korespondence            | průběžné písemné práce, vypracování úkolů dle zadání                                                                                      | průběžné písemné práce, vypracování seminární práce dle zadání                                                                                                          | x                                                                                                                                 |
| Právo                             | průběžné testy, aktivita na semináři, závěrečný test                                                                                      | průběžné testy, aktivita na semináři, závěrečný test                                                                                                                    | průběžné testy, ústní zkouška                                                                                                     |
| Cizí jazyk 1 (AJ, NJ)             | ústní komunikační úlohy, čtení a poslech s porozuměním; slohové útvary, aktivita, samostatná práce, referáty, didaktické testy            | ústní komunikační úlohy, čtení a poslech s porozuměním; slohové útvary, aktivita, samostatná práce, referáty, didaktické testy, kontrolní práce, sebehodnocení studentů | ústní komunikační úlohy, čtení a poslech s porozuměním; slohové útvary, aktivita, DÚ, referáty, didaktické testy, kontrolní práce |
| Cizí jazyk 2 (NJ, ŠJ, FJ, IJ, RJ) | průběžné testy na probrané gramatické jevy a slovní zásobu, ústní zkoušení, souhrnné písemné práce                                        | průběžné testy na probrané gramatické jevy a slovní zásobu, ústní zkoušení, souhrnné písemné práce                                                                      | ústní komunikační úlohy, čtení a poslech s porozuměním; slohové útvary, aktivita, DÚ, referáty, didaktické testy, kontrolní práce |
| Matematika                        | x                                                                                                                                         | x                                                                                                                                                                       | písemné testy, aktivní účast na seminářích, písemné a ústní závěrečné zkoušení                                                    |
| Makro/mikroekonomie               | průběžné testy, aktivita na semináři, řešení případových studií, závěrečný test                                                           | průběžné testy, aktivita na semináři, řešení případových studií, závěrečný test                                                                                         | x                                                                                                                                 |
| Informační technologie I          | písemné testování, testování na počítači, hodnocení samostatné práce při řešení zadaných úkolů, hodnocení schopností pracovat s nápovědou | x                                                                                                                                                                       | x                                                                                                                                 |

|                                             |                                                                               |                                                                                          |                                                                                |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | a s informacemi na Internetu, hodnocení seminárních prací                     |                                                                                          |                                                                                |
| Bankovníctví                                | x                                                                             | průběžné hodnocení písemných testů                                                       | písemné testy, seminární práce, ústní zkouška                                  |
| Marketing I                                 | průběžné testy, prezentace                                                    | průběžné testy, prezentace, seminární práce                                              | x                                                                              |
| Psychologie                                 | průběžné testy, prezentace                                                    | x                                                                                        | průběžné testy, prezentace, seminární práce, ústní závěrečná zkouška           |
| Geografie světového hospodářství            | x                                                                             | písemný test, orientace v regionálních mapách a v mapě světa                             | písemný test, ústní zkoušení – orientace v regionálních mapách a v mapě světa  |
| Ekonomika zahraničního obchodu              | písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, praktické zkoušení         | x                                                                                        | písemné zkoušení dílčí, a souhrnné, praktické, ústní zkouška                   |
| Ekonomika cestovního ruchu                  | písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, praktické zkoušení         | x                                                                                        | písemné zkoušení dílčí, ústní zkoušení souhrnné, praktické zkoušení/exkurze    |
| Management                                  | prezentace, samostatné řešení zadaných problémových situací                   | x                                                                                        | prezentace, samostatné řešení zadaných problémových situací, ústní zkouška     |
| Absolventský seminář                        | obhajoba seminární práce z praxe 2. ročníku, projekt absolventské práce       | projekt absolventské práce, odevzdání pracovní verze absolventské práce                  | x                                                                              |
| Praxe                                       | vypracování a odevzdání seminární práce z praxe dle podkladů, hodnocení praxe | x                                                                                        | x                                                                              |
| Absolventská práce                          | vypracování a odevzdání absolventské práce z praxe na základě projektu        | x                                                                                        | x                                                                              |
| <b>Povinně volitelné předměty *</b>         |                                                                               |                                                                                          |                                                                                |
| Aplikovaná matematika                       | písemné testy, aktivní účast na seminářích, písemné závěrečné zkoušení        | x                                                                                        | písemné testy, aktivní účast na seminářích, písemné a ústní závěrečné zkoušení |
| Obchodní komunikace v cizím jazyce (AJ, NJ) | průběžné testování, projekty, prezentace                                      | průběžné a závěrečné testování, projekty, prezentace                                     | x                                                                              |
| Světová ekonomika                           | průběžné testy, prezentace                                                    | průběžné a závěrečné testování, seminární práce, prezentace                              | x                                                                              |
| Dějiny kultury                              | písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, praktické zkoušení         | písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, praktické zkoušení /odborné exkurze/. | x                                                                              |
| Průvodcovství                               | zvládnutí praktických modelových situací dle zadání                           | prezentace a demonstrace praktických                                                     | x                                                                              |

|                                   |                                                                                                    |                                                                                             |   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                   |                                                                                                    | modelových situací dle zadání                                                               |   |
| Marketing II                      | seminární práce, průběžné testy, prezentace                                                        | seminární práce, závěrečný test, prezentace                                                 | x |
| Obchodní jednání                  | seminární práce, prezentace modelových situací                                                     | x                                                                                           | x |
| Pojišťovnictví                    | průběžné testy, prezentace                                                                         | průběžné testy, prezentace, řešení případových studií, závěrečný test                       | x |
| Rétorický seminář                 | rozhovory, samostatná mluvní cvičení, samostatný výstup                                            | rozhovory, samostatná mluvní cvičení, samostatný výstup, umění prezentace a sebe prezentace | x |
| Ekonomická informatika            | aplikace a prezentace zadaných úkolů dle zadání, jejich prezentace                                 | aplikace a prezentace zadaných úkolů dle zadání, jejich prezentace                          | x |
| <b>Volitelné předměty **</b>      |                                                                                                    | x                                                                                           | x |
| Písemná a elektronická komunikace | zvládnutí desetiprstové hmatové metody, testy rychlosti a přesnosti, min. 130 úh/min, 0,5 % chyb   | x                                                                                           | x |
| Cizí jazyk 3 (FJ, IJ, RJ)         | průběžné testy na probrané gramatické jevy a slovní zásobu, ústní zkoušení, souhrnné písemné práce | x                                                                                           | x |
| Veřejná správa                    | průběžné testy, případové studie, seminární práce                                                  | x                                                                                           |   |
| Audit účetní závěrky společnosti  | průběžné testy, případové studie, prezentace                                                       | x                                                                                           | x |
| Tělovýchovné a sportovní činnosti | zvládnutí zadaných TV prvků                                                                        | x                                                                                           | x |

### 3 Doklady o odborném zabezpečení vzdělávacího programu

#### 3.1. Doklady o personálním zabezpečení vzdělávacího programu

Personální zabezpečení VOŠMO je zajištěno stálým sborem vyučujících, kteří jsou doplněni o externí pracovníky. V současné době působí 33 vyučujících působí v oboru Ekonomika a podnikání, vzdělávací program Mezinárodní obchodní styk. Doklady o personálním zabezpečení vzdělávacího programu v oboru Ekonomika a podnikání, vzdělávací program Mezinárodní obchodní styk, jsou uvedeny v příloze č. 1.

Předpokladem působení na VOŠMO je příslušné vysokoškolské vzdělání. Toto vzdělání mají všichni členové pedagogického sboru. Kvalifikační struktura podle typu dosaženého vzdělání u učitelů vyučujících ukazuje následující tabulka.

Tabulka č. 3: *Kvalifikační struktura vyučujících*

| Titul           | Počet učitelů |
|-----------------|---------------|
| Inženýr         | 16            |
| Magistr         | 18            |
| Bakalář         | 0             |
| Bez VŠ vzdělání | 0             |
| Celkem          | 34            |

Kvalifikační růst je zabezpečován účastí jednotlivých vyučujících na různých stážích, kurzech, workshopech, konferencích a v rámci programu Erasmus+ na zahraničních kurzech a stážích.

Vyučující jednotlivých předmětů spolupracují v předmětových komisích a odborných sekcích. Zde je rozvíjena týmová práce vyučujících, kteří vzájemně sdělují a konzultují nové poznatky a zkušenosti.

### 3.2. Doklady o materiálním zabezpečení vzdělávacího programu

#### 3.2.1. Údaje o budovách

Škola využívá 2 objekty, které jsou ve vlastnictví zřizovatele (Liberecký kraj). Jedná se dvě spojené budovy, které se nacházejí v centru města.

Původní budova na Horním náměstí má 3 podlažní část a novou 5 podlažní přístavbu. Obě části jsou průchozí. V obou budovách se nachází celkem 36 místností určených pro výuku: 4 velké učebny s kapacitou 40 míst, 12 velkých učeben s kapacitou 30 míst, 10 jazykových učeben s kapacitou 16 míst, 6 počítačových učeben s kapacitou 18 míst, 1 aula (posluchárna) pro 100 studentů a knihovna se studovnou s kapacitou 42 míst. Tuto budovu využívají studenti VOŠ společně s žáky Obchodní akademie.

Tabulka č. 4: *Budovy*

| Typ učebny            | Počet | Kapacita (míst) |
|-----------------------|-------|-----------------|
| Velké učebny I.       | 4     | 40              |
| Velké učebny II.      | 12    | 30              |
| Jazykové učebny       | 10    | 16              |
| Počítačové učebny     | 5/1   | 18/32           |
| Multimediální učebna  | 1     | 16              |
| Aula                  | 1     | 100             |
| Knihovna se studovnou | 1     | 42              |
| Celkem                | 35    | 960             |

### 3.2.2. Soupis specializovaných laboratoří

Škola nemá vzhledem ke svému zaměření kromě počítačových učeben, z nichž jedna je multimediální, žádné specializované laboratoře (viz kapitola 3.2.5).

### 3.2.3. Souhlas příslušného stavebního úřadu a orgánu veřejného zdraví

V těchto prostorách výuka již probíhá, tudíž nedochází ke změně využití prostor. Z tohoto důvodu není třeba žádat o nové stanovisko stavebního úřadu a orgánu veřejného zdraví.

### 3.2.4. Doklady o vlastnictví

Budovy jsou ve vlastnictví Libereckého kraje a jsou spravovány Vyšší odbornou školou mezinárodního obchodu a Obchodní akademií, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvkovou organizací.

### 3.2.5. Údaje o knihovně a vybavení výpočetní technikou

#### I. Vybavení knihovny se studovnou

Škola disponuje moderní knihovnou, která slouží zároveň jako studovna. Je určena pro studenty, žáky a vyučující školy. Knihovna je dostupná v pracovní dny.

Knihovna obsahuje celkem 9 486 svazků knih, z toho je ve studovně přístupno 5 053 publikací. K dispozici je obsáhlý fond odborné literatury z oborů cestovní ruch, geografie a průvodcovství, cizojazyčná literatura (slovníky a učebnice), ekonomické předměty (zahraniční obchod, marketing, management, učebnice ekonomiky, účetnictví, statistika), právo, bankovníctví, pojišťovnictví, psychologie, publikace z dějin historie naší země i světa a historie umění, z dějin literatury, učebnice a publikace k výuce českého jazyka a literatury, encyklopedie a naučné slovníky.

Publikace se doplňují průběžně dle požadavků vyučujících a vzhledem k potřebám vzdělávacího programu. K obnovování fondu knihovny dochází se zřetelem k aktuálnosti publikací. V průměru je studijní materiál knihovny doplňován každoročně z prostředků ONIV ve výši cca 20 000,- Kč. Ve studovně jsou dostupné následující tituly odborných časopisů: Daně a účetnictví, Soukromé právo, Ekonom, Geografické rozhledy, Psychologie, Školství, Učitelské noviny. Knihovna pravidelně odebírá deníky Hospodářské noviny a MF Dnes. Ve studovně jsou k dispozici také absolventské práce studentů z předešlých ročníků.

Knihovna má dobré technické vybavení je zde možné připravovat a zpracovávat seminární a absolventské práce. K dispozici jsou 2 počítače, kopírka, scanner a laserová tiskárna. Počítače mají výstup na tiskárnu ve studovně nebo síťovou tiskárnu v učebně IT. Základní údaje o vybavení knihovny shrnuje následující tabulka.

Tabulka č. 5: Údaje o vybavení knihovny se studovnou

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Kapacita studovny                 | 42 míst  |
| Počet knih celkem                 | 9 486 ks |
| Počet knih ve studovně            | 5 053 ks |
| Počet PC s připojením k internetu | 2 ks     |
| Kopírka s tiskárnou a skenerem    | 1 ks     |

## II. Vybavení výpočetní technikou

Škola má 5 učeben ICT vybavených celkem 107 počítači a jednu multimediální učebnu vybavenou dalšími 16 notebooky a jedním AiO PC. Celkem je pro potřeby výuky k dispozici v učebnách 133 PC a 16 notebooků. Dvě učebny byly vybaveny novými PC v roce 2013, dvě učebny byly vybaveny v roce 2014 a jedna v roce 2017. V roce 2020 byla pořízena multimediální učebna, vybavená 16 notebooky, dataprojektorem, 3D tiskárnou, multifunkčním tiskárnou, zvukovým zařízením a technickým zázemím pro fotografování.

Ročně směřuje do správy sítě a do HW a SW cca 250 - 300 tis. Kč.

Všechny PC jsou zapojeny do sítě LAN a jsou připojeny k internetu. Ve škole je pro potřeby studentů přístupná zabezpečená wi-fi síť. Všechny učebny ve škole jsou vybaveny PC a dataprojektorem. K dispozici jsou rovněž scannery a interaktivní tabule.

Tabulka č. 6: Počítačové vybavení školy

| Vybavení            | Množství |
|---------------------|----------|
| Počítače            | 170      |
| Tiskárna/síťová     | 24/4     |
| Dataprojektor       | 33       |
| Scanner             | 2        |
| Notebook            | 67       |
| Tablet              | 21       |
| Interaktivní tabule | 2        |

### 3.2.6. Záměr rozvoje a odůvodnění vzdělávacího programu

VOŠMO při Obchodní akademii v Jablonci nad Nisou zahájila činnost 1. 9. 1993. Vyšší studium se zaměřuje především na tradiční obory – zahraniční obchod, cestovní ruch a pojišťovnictví, s možností individuální specializace i v ostatních ekonomických oblastech (v rámci povinně volitelných a volitelných předmětů). Trvá i důraz na kvalitní jazykové kompetence. Koncepce studia se však neuzavírá možnosti budoucího rozvoje, a to v počtu i šíři studovaných oborů i případné kooperaci s dalšími vzdělávacími subjekty.

Záměrem školy v oblasti uplatnění absolventů na trhu práce je sledovat měnící se situaci a požadavky trhu práce a přizpůsobovat jim svůj vzdělávací program. Škola se také snaží rozšířit segmenty vzdělávacího trhu. Nabízí dle poptávky některé formy dalšího vzdělávání jak studentům, tak zaměstnancům organizací v regionu (např. kurzy IT, apod.).

Bude nadále rozvíjena spolupráce s partnery z odborné praxe a posílena zahraniční partnerství školy v rámci projektu Erasmus+ (viz. mezinárodní aktivity).

Záměrem školy v personální oblasti je i nadále rozvíjet kvalitu pedagogického sboru. Je kladen důraz na zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců prostřednictvím rozšiřujícího studia, účasti na seminářích, kurzech, školeních a stážích v zahraničí. Škole se daří získávat nové mladé vyučující jak z praxe, tak i absolventy vysokých škol. Tato snaha bude pokračovat i nadále.

Technické zázemí a materiální vybavení školy je průběžně modernizováno pro studenty i vyučující. Komunikace uvnitř organizace probíhá vzhledem k její velikosti v maximální míře prostřednictvím internetu jak mezi vyučujícími, tak mezi studenty. Pro komunikaci se studenty a pro potřeby distanční výuky využívá škola platformu MS Teams. Tento model se osvědčil především v období pandemie a díky němu mohla výuka probíhat po celou dobu podle standardního rozvrhu. Potřeba kvalitního počítačového vybavení je dána především charakterem školy, kdy zejména výuka odborných ekonomických předmětů je stále častěji vázána na počítače a kvalitní SW. Vzhledem k rychlému zastarávání HW i SW však tato oblast klade trvale velmi vysoké nároky na investice. Záměrem je dle finančních možností i nadále modernizovat počítačové i ostatní technické a materiální vybavení školy.

Poptávka po studiu na Vyšší odborné škole mezinárodního obchodu odpovídá kapacitním možnostem školy. Souvisí to nepochybně s nabídkou zaměření a s kvalitní výukou jazyků.

Nabídka vzdělávání na Vyšší odborné škole mezinárodního obchodu je díky vysoké uplatnitelnosti absolventů v praxi stále poptávána.

Uplatnitelnost absolventů VOŠMO na trhu práce je vysoká. Škola poskytuje vzdělání s maximálním důrazem na praxi. A to jak oblastí odborných předmětů, tak v oblasti výuky cizích jazyků. Současně se jako možnost jeví také rozšíření spolupráce s vysokými školami cestou prostupnosti do bakalářských programů. Konkrétně spolupracujeme s Vysokou školou obchodní v Praze, s Metropolitní univerzitou Praha a Technickou univerzitou v Liberci.

### 3.2.7. Podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího programu

Kvalita studia je na škole průběžně sledována a hodnocena. Cílem je poskytnout vzdělání v takové kvalitě, aby absolvent obstál na trhu práce. Nejvýznamnější zpětnou vazbou v této oblasti jsou informace o uplatnění absolventů v praxi, a to jak od jejich zaměstnavatelů, tak i od samotných absolventů. Podmínkou pro realizaci tohoto cíle je zajištění kvality již v průběhu procesu výuky.

Hodnocení kvality vyučování probíhá na několika úrovních:

- ve vztahu k profilu absolventa,
- ve vztahu k učebnímu plánu jako celku,
- ve vztahu k obsahu jednotlivých předmětů,
- ve vztahu k tematickým plánům jednotlivých předmětů na studijní období,
- ve vztahu k jednotlivým hodinám výuky.

Výslednou komplexní informaci o kvalitě vzdělávacího procesu na úrovni školy poskytují absolutoria. Zde je kvalita hodnocena komisí pedagogů v čele s předsedou z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. V posledních letech je členem komise také odborník z praxe. Úroveň absolventských prací, jejich obhajob i dosažená úroveň znalostí v předmětech, které jsou součástí absolutoria, je každým rokem předmětem analýz na poradách i v neformálních diskusích.

Při zahájení období vyučující ověřují, jak přesně studenti zvládli předchozí tematické celky, tj. zjistí kvalitu vstupů. Způsoby tohoto ověřování jsou různé (ústní rozhovory, testy, řešení souhrnné úlohy) a závisí na předmětu a vyučujícím.

Díličí informaci o výsledku svého působení získává každý pedagog při aktivitách, které ukončují studijní období (zkoušky, klasifikované zápočty, zápočty), ale i v průběhu období (seminární práce, prezentace, testy atd.), které poskytují zpětnou vazbu vyučujícímu o kvalitě výuky. Bezprostřední informace jsou pak získávány prakticky každou vyučovací hodinu. Průběh a kvalita výuky je pravidelně hodnocena na poradách vyučujících VOŠ a vedení školy. Zpětná vazba od studentů je zajištěna také prostřednictvím vedoucích učitelů studijních skupin, školské rady i neformálními rozhovory vyučujících se studenty.

Vnější kontrola kvality výuky na Vyšší odborné škole mezinárodního obchodu je prováděna Českou školní inspekcí.

### 3.2.8. Spolupráce školy s dalšími subjekty

Spolupráce s firmami je především na bázi krátkodobých a dlouhodobých praxí studentů, které jsou nedílnou součástí studia.

#### **Fyzické a právnické osoby pro konání odborné praxe:**

ASTRA TRANS s.r.o. Liberec  
ATREA s. r. o., Jablonec nad Nisou  
AUTO KOUTEK s. r.o. Liberec  
Commerce Base s.r.o. Jablonec nad Nisou  
DENSO MANUFACTURING CZECH s. r. o., Liberec  
Devro s. r.o., Jilemnice  
GROWMAN PLAINS s. r. o., Praha  
Herbal-store, s. r. o., Jablonec nad Nisou  
Hotel Rehavital Jablonec nad Nisou  
JABLOTRON ALARMS a.s. Jablonec nad Nisou  
A.Raymond Jablonec s. r. o.  
KAMAX s. r. o., Turnov  
KNOMIA, SPO. S R.O., Praha  
Krajský úřad Libereckého kraje, Liberec  
Kultura Jablonec, p. o., Jablonec nad Nisou  
Magistrát města Jablonec nad Nisou, Jablonec nad Nisou  
Magistrát města Liberec, Liberec  
Městský úřad Turnov, Turnov  
OSIT s. r. o., Mrštíkova 399/2a, Liberec  
PRÁCE-LIBEREC.cz, s. r. o.  
PRECIOSA ORNELA, a. s., Zásada  
  
Pytloun Group a.s., Praha  
ŠkoFIN, s.r.o., Praha

VOŠMO dlouhodobě spolupracuje s Vysokou školou obchodní v Praze, o. p. s., absolventi školy mohou nastoupit ke zkrácené formě bakalářského studia.

Dlouhodobě také spolupracuje na obdobných principech s Metropolitní univerzitou Praha, o. p. s.

V roce 2020 došlo k navázání těsné spolupráce s Ekonomickou fakultou Technické univerzity v Liberci v otázce uznávání ucelených částí studia absolvovaných v rámci studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole. Absolvent akreditovaného vzdělávacího programu na VOŠ, který bude na základě výsledků přijímacího řízení zapsán ke studiu v akreditovaném bakalářském studijním programu na fakultě, může požádat děkana o uznání předmětů z předchozího studia na VOŠ.

Touto cestou je také realizován Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání a výchovně vzdělávací soustavy Libereckého kraje, konkrétně otázka nepříznivé vzdělanostní struktury obyvatel Libereckého kraje v oblasti dosaženého vysokoškolského vzdělání

VOŠMO se neomezuje pouze na spolupráci s domácími subjekty, ale cíleně rozvíjí i mezinárodní aktivity.

## Projekt Erasmus+

Škola realizuje odborné zahraniční praxe v zahraničí v projektu mobilit Erasmus, a to jak pro žáky Obchodní akademie a studenty VOŠ, tak i pro pedagogy školy. Během předchozích sedmi let se projektů mobilit zúčastnilo již přes 350 žáků a studentů a též 30 pedagogů. V současné době vyjíždí každoročně do zahraničí cca 50 žáků a studentů školy.

Vzhledem k vysoké kvalitě nabízených odborných praxí je škola držitelem certifikátu VET Charter, který obdržela v roce 2016 jako jedna z prvních odborných škol v republice. Díky tomuto certifikátu je systém žádosti o grant a následné odborné a finanční řízení výrazně zjednodušen. V roce 2020 škola požádala o udělení akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a škola tuto akreditaci obdržela, s platností do roku 2027. Tato akreditace opět výrazně zjednodušuje přípravu a řízení mobilit. Škola má vytvořený Plán Erasmus, s předpokládanými ročními počty a typy zahraničních pracovních pozic.

Odborné zahraniční praxe jsou zaměřené na posílení dovedností ve studovaném programu –  
- mezinárodní obchodní styk, stážisté využívají své jazykové a odborné znalosti v reálných situacích podniků. Nejčastěji pracují na administrativních pozicích, nebo se věnují službám v oblasti cestovního ruchu a zahraničního obchodu, marketingu, účetnictví, ICT a dalším pozicím dle studované odbornosti a osobních preferencí pro budoucí směřování absolventa.

V současnosti jsou realizované mobility na dobu jeden měsíc (krátkodobé) a tři měsíce (dlouhodobé). Cílové země odpovídají nabídce vyučovaných cizích jazyků: Irsko, Malta, Kypr, Řecko, Německo, Rakousko, Španělsko, Francie a Itálie. Pro vybrané studenty je též možnost zajištění dvoutýdenního odborného kurzu obchodních dovedností na VŠ v Holandsku (v anglickém jazyce).

Grant projektu Erasmus pokrývá veškeré náklady – cestovné, ubytování, stravování i náklady administrativního řízení. Studenti postupují přípravný jazykový, odborný a kulturní kurz, online jazykový kurz v prostředí OLS, během své praxe jsou hodnoceni ze strany zaměstnavatele a partnerské organizace, a po návratu informují o praxi a jejím průběhu ostatní studenty a pedagogy. Dále si mohou též složit jazykové zkoušky, testy v prostředí OLS též zhodnotí jejich vstupní a výstupní jazykovou dovednost. Kvalita průběhu praxí je zajištěna nástroji ECVET.

Přípravu studentů, jejich výběr, příprava, motivace, kurzy, logistického zajištění cesty, vyhledání vhodné praxe a následné její zhodnocení provádí tým koordinátorů, který zahrnuje: dva stálé členy – jazykového a odborného pedagoga, a průběžné členy – aktuální vyučující dotčených ročníků a ročníkoví vedoucí daných studijních skupin. Praxe je prioritně určena pro druhý ročník VOŠ, ale v případě výborných jazykových a odborných znalostí se mohou zúčastnit i studenti prvního ročníku. Třetí ročník na zahraniční odborné praxe vyjíždí již z pozice absolventů školy.

Škola zajišťuje mobility v projektech Erasmus též pro své pedagogy pro jejich profesní rozvoj. Díky odborným jazykovým kurzům je možné ve výuce odborných předmětů aplikovat metodu CLIL, kdy je část výuky předkládána i v cizím jazyce. Pedagogové spolupracují s evropskými obchodními akademiemi a dalšími typy odborných středních a vyšších odborných škol v navazujících mobilitách v projektech Erasmus, v prostředí eTwinning a na dalších výukových platformách. Škola se též účastní mezinárodních soutěží v rámci projektů Erasmus. Každoročně se škola účastní aktivit v rámci Dnů Erasmu (Erasmus Days) a VET Skill week – Týden odborného vzdělávání.

Přínos projektu Erasmus je nejen pro samotné účastníky, ale i pro pedagogy, kteří vyučují v dotčených studijních skupinách a mají možnost srovnat si své vyučované odborné znalosti a metody s aktuální potřebou na evropském pracovním trhu. Přínos mají též spolužáci, kteří se zahraniční mobility neúčastnili, neboť i oni obdrží aktuální informace o reálné situaci na evropském trhu práce a využívají zmodernizované metody výuky. Přínos je též pro místní zaměstnavatele, neboť jejich zaměstnanci, naši absolventi, mají již zkušenosti ze zahraniční praxe a mohou je těmito zkušenostmi obohatit. Odborné zahraniční praxe jsou tedy velmi přínosné nejen pro samotné účastníky, ale i pro náš region.

Mobility v projektech Erasmus+ výborně doplňují vyučovanou odbornost a zároveň posilují jazykové kompetence studentů. Do budoucna plánujeme nadále využívat možnosti těchto zahraničních odborných praxí.

Škola obdržela v září 2015 „Certifikát mobility v odborném vzdělávání a přípravě v programu Erasmus+“. Tento certifikát uznává provozní kapacitu tohoto subjektu řídit vysoce kvalitní projekty mobility a oceňuje jeho úsilí o dosažení vyšší míry internacionalizace při odborném vzdělávání a přípravě prostřednictvím programu Erasmus+ a tomuto úsilí napomáhá.

### 3.2.9. Společenská potřeba vzdělávacího programu

Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu má nezastupitelné místo nejen na Jablonecku, ale i v sousedících regionech. Zaměření školy má dlouholetou tradici a je úzce spjato s ekonomickou strukturou regionu. Na Jablonecku a v okolních oblastech je mnoho exportních firem. Zaměření školy je aktuální i z hlediska proexportního charakteru české ekonomiky a s tím související rostoucí potřebou přípravy odborných pracovníků v mezinárodním obchodním styku. Zaměření zahraniční obchod připravuje odborníky pro

velké i malé firmy působící v oblasti exportu a importu zboží a služeb, dále odborníky pro obchodní složky výroby, poradenské firmy a státní i nestátní instituce zaměřené na oblast mezinárodních ekonomických vztahů.

Absolvent zaměření cestovní ruch je schopen řídit činnost malých a středních cestovních kanceláří a cestovních agentur. Škola pružně reaguje na potřeby trhu práce a je v permanentním kontaktu s organizacemi z odborné praxe, což jí umožňuje připravovat kvalifikované pracovníky, kteří nacházejí dobré uplatnění na trhu práce.

Fyzické a právnické osoby, profesních sdružení a osobnosti regionu, které se vyjadřují k společenské potřebě vzdělávacího programu na VOŠMO (viz příloha č. 3):

A. Raymond, s. r. o.  
Eurocentum Jablonec nad Nisou, s. r. o.  
Ing. Petr Beitl, poslanec PS PČR

Kultura Jablonec, p. o.  
Okresní hospodářská komora Liberec  
Okresní hospodářská komora Jablonec nad Nisou  
RNDr. Jiří Čerovský, primátor SM Jablonec nad Nisou

Vzdělávací program je v souladu se strategickým dokumentem Libereckého kraje „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje na období 2020 - 2024“. V kapitole 3.3 strategického dokumentu je specifikováno, že potřebám rozvoje znalostní ekonomiky neodpovídá vzdělanostní struktura obyvatelstva kraje. Ve srovnání s ČR má kraj podprůměrný podíl vysokoškolsky vzdělaných osob a osob se středním vzděláním s maturitou, naopak vyšší podíl osob středního vzdělání bez maturity, se základním vzděláním a bez vzdělání. Uvedený dokument lze stáhnout na <https://edulk.cz/management-skol/strategicke-a-koncepcni-dokumenty/dlouhodoby-zamer-vzdelavani-a-rozvoje-vzdelavaci-soustavy-libereckeho-kraje-na-obdobi-2020-2024-n467079.htm>. Dokument stanovuje pro vyšší odborné školy nový cíl, a tím je vysoká uplatnitelnost absolventů na trhu práce. Poptávka po absolventech tohoto programu je zřejmá z Integrovaného portálu MPSV, kde na <https://www.mpsv.cz/pololetni-statistiky-absolventu> nalezneme údaj, že k 10. 05. 2021 nebyl evidován žádný nezaměstnaný absolvent.

### 3.2.10. Počet přijímaných uchazečů

Z dlouhodobého hlediska zájem o studium na VOŠMO dlouhá léta korespondoval s kapacitou.

Ze statistiky narozených dětí v Libereckém kraji a níže uvedeného dokumentu vyplývá, že se počet studentů, vstupujících do segmentu vyššího odborného vzdělání, opět zvyšuje. Údaje vycházejí ze strategického dokumentu Libereckého kraje na <https://edulk.cz/management-skol/strategicke-a-koncepcni-dokumenty/vyrocni-zprava-o-stavu-a-rozvoji-vzdelavaci-soustavy-v-libereckem-kraji-za-skolni-rok-2020-2021-n468176.htm>

Obecně je relativně stabilní zájem o studium dán zaměřením studia, které odpovídá současnému vývoji zahraničního obchodu a cestovního ruchu v ČR a s tím související potřebou přípravy kvalifikovaných odborníků v této oblasti. Vývoj počtu přihlášených a přijatých uchazečů je uveden v následující tabulce.

Tabulka č. 7: *Vývoj počtu přihlášených uchazečů o studium*

| Rok                   | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Přihlášeno</b>     | 50   | 58   | 48   | 38   | 46   | 59   |
| <b>Přijato celkem</b> | 50   | 58   | 48   | 38   | 46   | 59   |

Zájem uchazečů a dobré uplatnění dosavadních absolventů na trhu práce dává škole dobrou perspektivu do budoucna. S ohledem na zkušenost se zájmem o toto zaměření a neustálého rozvoje obchodu a cestovního ruchu předpokládáme, že zájem potrvá i v příštích letech. Pro VOŠMO je charakteristická větší spádovost. Hlavní spádová oblast VOŠMO jsou regiony Libereckého a Královéhradeckého kraje.

Záměrem školy je ročně přijímat celkem 60 uchazečů o studium na vzdělávací program Mezinárodní obchodní styk do obou zaměření 60 studentů – viz následující tabulka.

Tabulka č. 8: *Předpokládaný počet přijímaných uchazečů*

| Rok                     | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------|------|------|------|
| <b>Přijímáno celkem</b> | 60   | 60   | 60   |

## Seznam tabulek

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabulka č. 1: <i>Přehled využití týdnů v jednotlivých obdobích</i> ..... | 11 |
| Tabulka č. 2: <i>Metody hodnocení předmětů</i> .....                     | 12 |
| Tabulka č. 3: <i>Kvalifikační struktura vyučujících</i> .....            | 15 |
| Tabulka č. 4: <i>Budovy</i> .....                                        | 15 |
| Tabulka č. 5: <i>Údaje o vybavení knihovny se studovnou</i> .....        | 17 |
| Tabulka č. 6: <i>Počítačové vybavení školy</i> .....                     | 17 |
| Tabulka č. 7: <i>Vývoj počtu přihlášených uchazečů o studium</i> .....   | 24 |
| Tabulka č. 8: <i>Předpokládaný počet přijímaných uchazečů</i> .....      | 24 |

## Seznam příloh

- Příloha č. 1: Personální zabezpečení
- Příloha č. 2: Obsahy předmětů včetně studijní literatury
- Příloha č. 3: Společenská potřeba vzdělávacího programu