



**Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie,
Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace**

Školní vzdělávací program

Obchodní akademie

63-41-M/02

Platnost ŠVP od 1.9. 2025

Č. j. OAJbc/74/2025

Schváleno školskou radou: 30.1. 2025

Schváleno pedagogickou radou: 28. 1. 2025



Obsah

1	ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	1
2	PROFIL ABSOLVENTA	2
3	CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	5
3.1	CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU	5
3.2	ORGANIZACE VÝUKY	6
3.3	ROZVOJ KLÍČOVÝCH A ODBORNÝCH KOMPETENCÍ.....	7
3.4	METODY A POSTUPY VÝUKY	8
3.5	HODNOCENÍ ŽÁKŮ	8
3.6	ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT ORGANIZOVANÉ ŠKOLOU	8
3.7	VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH.....	10
3.8	REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE.....	14
3.9	PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU	15
3.10	ZPŮSOB UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	15
4	UČEBNÍ PLÁN	16
4.1	TABULKA ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ	16
4.2	POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU	17
4.3	PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE	18
5	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	19
5.1	TABULKA ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP	19
6	UČEBNÍ OSNOVY	21
6.1	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	Chyba! Záložka není definována.
6.2	PRVNÍ CIZÍ JAZYK	Chyba! Záložka není definována.
6.3	DRUHÝ a TŘETÍ CIZÍ JAZYK	Chyba! Záložka není definována.
6.4	MATEMATIKA	Chyba! Záložka není definována.
6.5	DĚJEPIS.....	Chyba! Záložka není definována.
6.6	OBČANSKÁ NAUKA	Chyba! Záložka není definována.
6.7	SPOLEČENSKÁ KOMUNIKACE	Chyba! Záložka není definována.
6.8	ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD.....	Chyba! Záložka není definována.
6.9	EKOLOGIE	Chyba! Záložka není definována.
6.10	ZBOŽÍZNALSTVÍ	Chyba! Záložka není definována.
6.11	TĚLESNÁ VÝCHOVA	Chyba! Záložka není definována.
6.12	PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	Chyba! Záložka není definována.
6.13	INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE	Chyba! Záložka není definována.
6.14	EKONOMIKA	Chyba! Záložka není definována.
6.15	EKONOMIKA ZAHRANIČNÍHO OBCHODU..	Chyba! Záložka není definována.
6.16	EKONOMIKA CESTOVNÍHO RUCHU	Chyba! Záložka není definována.
6.17	PRÁVO	Chyba! Záložka není definována.
6.18	EKONOMICKÉ VÝPOČTY	Chyba! Záložka není definována.
6.19	STATISTIKA.....	Chyba! Záložka není definována.

6.20	ÚČETNICTVÍ.....	Chyba! Záložka není definována.
6.21	ÚČETNÍ APLIKACE	Chyba! Záložka není definována.
6.22	MARKETING.....	Chyba! Záložka není definována.
6.23	INTEGROVANÝ PŘEDMĚT – zahraniční obchod	Chyba! Záložka není definována.
6.24	INTEGROVANÝ PŘEDMĚT – cestovní ruch	Chyba! Záložka není definována.
6.25	EKONOMICKÝ SEMINÁŘ	Chyba! Záložka není definována.
6.26	HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS – zahraniční obchod	Chyba! Záložka není definována.
6.27	HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS – cestovní ruch	Chyba! Záložka není definována.
6.28	PRŮVODCOVSKÁ ČINNOST	Chyba! Záložka není definována.
6.29	DĚJINY KULTURY.....	Chyba! Záložka není definována.
6.30	PRAXE.....	Chyba! Záložka není definována.
7	MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY	22
7.1	MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY	22
7.2	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY	23
8	SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY A DALŠÍMI SUBJEKTY	24
9	DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY	27

1 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy: Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie,
Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace
466 79 Jablonec nad Nisou

Zřizovatel: Liberecký kraj

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: zahraniční obchod, cestovní ruch

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2025

Mgr. Jiří Kabelka
ředitel školy

2 PROFIL ABSOLVENTA

Název a adresa školy: Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie,
Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace
466 79 Jablonec nad Nisou

Zřizovatel: Liberecký kraj

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: zahraniční obchod, cestovní ruch

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2025

Profesní uplatnění absolventa:

Absolventi se uplatní zejména v ekonomické a finanční sféře jako ekonom, účetní, finanční poradce, sekretářka, asistent, obchodní zástupce, referent ve státní správě a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích. Jejich uplatnění se částečně liší podle toho, zda si zvolili na začátku studia zaměření na zahraniční obchod či cestovní ruch. Absolventi se zaměřením na zahraniční obchod se uplatní také ve firmách se specializací na zahraniční obchod a mají předpoklady pro samostatnou práci ve firmách se zahraniční účastí nebo přímo v zahraničních firmách. Absolventi se zaměřením na cestovní ruch mají předpoklady pro práci v cestovních kancelářích a agenturách, v ubytovacích a stravovacích zařízeních a dalších institucích ČR. Mohou se uplatnit jako průvodci a animátoři. Absolventi jsou připravováni také tak, aby po složení maturitní zkoušky mohli nastoupit ke studiu na vysoké či vyšší odborné škole.

Klíčové kompetence absolventa obchodní akademie:

Absolvent byl veden tak, aby:

- jednal v souladu se zásadami společenského chování,
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- se v českém jazyce (v písemné i ústní formě) jasně, srozumitelně a kultivovaně vyjadřoval,
- komunikoval v cizojazyčném prostředí ústně a písemně ve třech světových jazycích,
- dosáhl jazykové způsobilosti B1 Evropského referenčního rámce potřebné v jeho odborné kvalifikaci (v písemné i ústní formě) v jednom světovém jazyce a jazykové způsobilosti A2 v dalších dvou světových jazycích,
- uměl pracovat v týmu, upevňovat interpersonální vztahy a adekvátně jednat s lidmi,
- byl loajálním zaměstnancem, odpovědným a samostatným podnikatelem,
- samostatně a zodpovědně plnil úkoly na svěřeném pracovišti,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje,
- ovládal potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využíval je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života,
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavoval a měnil podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje,

- získával, posuzoval, spravoval, sdílel a sděloval data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě,
- vytvářel, vylepšoval a propojoval digitální obsah v různých formátech,
- vyjadřoval se za pomoci digitálních prostředků,
- navrhoval prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části,
- vyrovnával se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzoval, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažoval rizika a přínosy,
- předcházel situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Odborné kompetence absolventa:

a) se zaměřením na zahraniční obchod

Absolvent byl veden tak, aby:

- byl schopen samostatného vedení evidence podnikatelské činnosti,
- vedl administrativní agendu, administrativně technické a organizační práce,
- znal důležité právní normy, popř. je uměl vyhledat,
- ovládal účetnictví a chápal jeho úlohu v činnosti podniku,
- pracoval s vybraným softwarovým vybavením používaným v současné praxi,
- využíval základní marketingové metody,
- znal problematiku manažerských činností,
- znal makroekonomické a mikroekonomické vazby v národním hospodářství,
- zpracovával běžné písemnosti podle pravidel normalizované úpravy na počítači,
- pracoval s běžným programovým vybavením PC,
- komunikoval elektronickou poštou a získával informace z online zdrojů,
- se orientoval v organizačně-institucionálním uspořádání EU,
- se orientoval v činnosti bank, pojišťoven a ostatních finančních institucí,
- využíval základní znalosti společenské komunikace,
- si byl vědom všech specifík zahraničního obchodu, hlavních rizik a možností zajištění těchto rizik,
- dokázal efektivně využívat platební instrumenty v mezinárodním obchodě a pracovat s dokumenty (i v cizím jazyce) v zahraničním obchodě,
- měl přehled o průvodních operacích v ZO a uměl tyto služby efektivně využívat,
- vedl agendu obchodního případu,
- znal práci orgánů státní správy a jejich možnosti ovlivňovat zahraniční obchod.

b) se zaměřením na cestovní ruch

Absolvent byl veden tak, aby:

- byl schopen samostatného vedení evidence podnikatelské činnosti,
- vedl administrativní agendu, administrativně technické a organizační práce,
- znal důležité právní normy, popř. je uměl vyhledat,
- znal práci orgánů státní správy,
- ovládal účetnictví a chápal jeho úlohu v činnosti podniku,

- pracoval s vybraným softwarovým vybavením používaným v současné praxi,
- využíval základní marketingové metody,
- znal problematiku manažerských činností,
- znal makroekonomické a mikroekonomické vazby v národním hospodářství,
- zpracovával běžné písemnosti podle pravidel normalizované úpravy na počítači,
- pracoval s běžným programovým vybavením PC,
- komunikoval elektronickou poštou a získával informace z online zdrojů,
- se orientoval v činnosti bank, pojišťoven a ostatních finančních institucí,
- si byl vědom všech specifík cestovního ruchu,
- dokázal prezentovat a nabídnout různé služby cestovního ruchu,
- samostatně připravil, organizoval a finančně i technicky zajistil zahraniční i tuzemský zájezd,
- znal zásady průvodcovské činnosti,
- se orientoval v organizačně-institucionálním uspořádání cestovního ruchu v EU, významných destinacích světa a příslušného euroregionu,
- disponoval potřebnými zeměpisnými znalostmi a znal specifika daného regionu,
- měl potřebný přehled o významných kulturních památkách ČR a regionu,
- vedl administrativní agendu, administrativně technické a organizační práce,
- využíval základní znalosti společenské komunikace.

Způsob ukončení vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání:

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní studium

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace:

Maturitní zkouška: dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy.

Ve společné části maturitní zkoušky konají všichni žáci zkoušku z českého jazyka a jako druhou povinnou zkoušku si mohou vybrat matematiku nebo cizí jazyk. Zkoušky se konají formou didaktického testu.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk. Další 3 povinné zkoušky jsou z ekonomiky a účetnictví (obě formou ústní zkoušky) a zkouška z odborných předmětů formou praktické zkoušky.

Dále může žák konat nejvýš 2 nepovinné maturitní zkoušky, volit může podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a MŠMT.

3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název a adresa školy: Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie,
Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace
466 79 Jablonec nad Nisou

Zřizovatel: Liberecký kraj

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: zahraniční obchod, cestovní ruch

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2025

3.1 CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU

Školní vzdělávací program oboru obchodní akademie se uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu, což je státem stanovený a schválený pedagogický dokument, který vymezuje závazné požadavky na vzdělání v jednotlivých stupních a oborech vzdělání.

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se žít společně. Žáci jsou vedeni k porozumění vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami.

Cílem vzdělávání na naší škole je směřovat žáky k tomu, aby respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu. Environmentální vzdělávání se prolíná mnoha vyučovacími předměty a vede žáky k vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí a k chápání globálních problémů světa. Během studia se žáci podílejí na ekologizaci provozu školy. Ekologická výchova probíhá též v rámci seznamovacích kurzů, turistických a lyžařských kurzů. Žáci se učí slušnému a odpovědnému chování, aby se ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti. Škola dlouhodobě spolupracuje s různými charitativními organizacemi při realizaci sbírek. Žáci se účastní besed se shora uvedenou tematikou. Dlouhodobě je škola zapojena do projektu adopce dětí na dálku BanglaKids.

Velký důraz je v průběhu celého studia věnován jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a tří jazyků cizích. To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka, resp. cizích jazyků na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky. V případě anglického jazyka se jedná většinou o úroveň vyšší než maturitní. Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Kromě výuky předmětů informační technologie a písemné a elektronické komunikace, je většina odborných předmětů s prací na počítačích přímo spojena. Výuka ve všech předmětech je podporována výukovými aplikacemi, sociálními sítěmi, online

zdroji, elektronickými učebnicemi atd. Cílem výuky je mimo jiné prohloubit dovednost pracovat s PC programy, vyhledávat, třídit a zpracovávat informace z internetových zdrojů.

Praktické dovednosti získávají žáci v průběhu celého studia v rámci zájezdů, exkurzí, projektů, soutěží, a především v rámci povinné 4týdenní praxe.

3.2 ORGANIZACE VÝUKY

Výuka je realizována převážně v jednotlivých vyučovacích hodinách, u některých vyučovacích předmětů ve dvouhodinových vyučovacích blocích. Cizí jazyky a předměty vyžadující používání techniky jsou vyučovány v rozdělených třídách s maximálním počtem 23 žáků ve skupině.

Povinnou součástí studia je čtyřtýdenní praxe ve 3. ročníku, kterou žáci absolvují ve firmách a organizacích vybíraných podle jejich zaměření. Tyto praxe jsou z části uskutečňovány v rámci projektu Erasmus + v zahraničí.

Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, zájezdů, krátkodobých i dlouhodobých projektů, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti, zprostředkovávají poznávání reálného života a odborné i umělecké zážitky žáků, což vede k lepšímu naplnění vzdělávacích cílů.

V oblasti společenskovední je to systém poznávacích exkurzí do kulturně významných míst České republiky, zejména do Prahy. Exkurze jsou zaměřeny na poznávání architektonicky, kulturně a historicky významných památek a jsou organizovány systematicky podle ročníků. Žáci jsou seznamováni i se zajímavostmi města Jablonce nad Nisou a Euroregionu Nisa.

Se zeměpisnými a kulturními zajímavostmi se mohou žáci poutavou formou seznamovat i v cestopisných pořadech, v nichž vystupují přímí účastníci různých expedicí.

Znalosti mateřského jazyka mohou žáci prokázat v soutěži Olympiáda v českém jazyce a v lingvistických soutěžích.

Do výuky českého jazyka a literatury jsou pravidelně zařazována filmová a divadelní představení. Žáci mají možnost společně připravovat školní akademie.

V oblasti výuky cizích jazyků jsou organizovány pravidelné výukové a poznávací zájezdy do zahraničí. Pro motivaci ke zvýšení zájmu o cizí jazyky jsou pravidelně organizovány konverzační soutěže ve všech vyučovaných cizích jazycích. Kromě povinně vyučovaných cizích jazyků zajišťuje škola pro zájemce z řad žáků výuku čínského jazyka.

Součástí tělesné výchovy jsou 2 kurzy: lyžařský výcvikový kurz pro žáky 1. ročníku a sportovně turistický kurz pro žáky 2. ročníku. Během celého studia se žáci zúčastňují různých středoškolských soutěží a turnajů.

V rámci odborného vzdělávání škola organizuje exkurze do bank, pojišťoven, úřadů a různých výrobních závodů. Škola je dlouhodobě zapojena do projektu Můžeš podnikat a využívá nabídky projektu Experti do škol.

Přírodovědné vzdělávání je obohaceno exkurzemi do firem a organizací, které se zabývají ekologií a zpracováním odpadů.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky 1. ročníku organizovány harmonizační kurzy v příjemném prostředí Jizerských hor. Kurzy jsou připravovány a vedeny týmem složeným z výchovného poradce, třídního učitele, školní psycholožky, koordinátora prevence sociálně patologických jevů a ostatních pedagogů školy.

3.3 ROZVOJ KLÍČOVÝCH A ODBORNÝCH KOMPETENCÍ

Rozvoj kompetencí je realizován ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byl v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působil přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazoval na předchozí stupeň rozvoje. Během celého studia směřuje vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové kompetence: kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, občanské kompetence a kulturní povědomí, kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické kompetence a digitální kompetence.

Rozvíjení kompetence k učení prostupuje všechny vyučované předměty. Žák je veden k rozvíjení pozitivního vztahu ke vzdělávání a k tomu, aby znal možnosti svého dalšího vzdělávání. Během studia uplatňuje různé techniky učení a různé způsoby práce s textem. Učí se formou kritického myšlení efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z různých informačních zdrojů. Zvládá s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky. Je veden ke sledování a hodnocení svého pokroku v učení a k přijímání hodnocení svých výsledků od jiných lidí.

Ve všech předmětech je realizována též kompetence k řešení problémů. Žák např. dokáže porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit je. Žák je veden ke spolupráci při řešení problémů s jinými lidmi, tedy k týmové práci, ke schopnosti zdravě se prosadit i uznat kritiku, k odolnosti proti stresu a negativním zážitkům.

V souladu s cíli středního odborného vzdělávání a s konkrétním oborem směřuje vzdělávání k vytvoření následujících odborných kompetencí žáků: provádět činnosti související se zajištěním hlavních činností, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců, aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, efektivně hospodařit s finančními prostředky, dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb a jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života.

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života. Získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech.

3.4 METODY A POSTUPY VÝUKY

Metody a postupy výuky odpovídají potřebám a zkušenostem jednotlivých pedagogů, zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Učitelé se dle možností orientují na autodidaktické metody, tj. učí žáky technikám samostatného učení a práce, problémovému učení, vedou je k týmové práci a kooperaci. Více se učitelé zaměřují na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování, jde zejména o diskuse a metody činnostně zaměřené na praktické práce žáků. Důraz je kladen na motivační činitele, zařazení soutěží, simulačních a situačních metod a řešení problémů, zařazení veřejné prezentace práce žáků. Je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vloh a potřeby a rozvíjí je.

3.5 HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáků je stanoveno v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. Učitelé přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáků s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V hodnocení výsledků vzdělávání berou zřetel na úroveň dosažení cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a dalších souvisejících normách. Hodnocení je veřejné a učitel známku vždy zdůvodní, žáci mají právo se k hodnocení vyjádřit.

3.6 ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT ORGANIZOVANÉ ŠKOLOU

Občan v demokratické společnosti

Zařazení tohoto průřezového tématu se projevuje vytvářením demokratického prostředí ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů. Škola zapojuje žáky do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi a seznamují je s politikou a činností státních a samosprávných orgánů. Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům. Žáci školy se pravidelně účastní různých charitativních akcí a sbírek. Pedagogové i žáci mají dlouhodobě v rámci projektu BanglaKids adoptováno dítě z Bangladéše, které svými příspěvky podporují. Součástí aplikace tohoto průřezového tématu je i mediální výchova, která žáky vede k uvědomění si vlivu médií a k nutnosti ověřování informací získaných z médií. Žáci se učí chápat význam vlastního zodpovědného chování vůči společnosti. Znají právní důsledky šikany, zastrašování a užití násilí, umí nalézt případnou pomoc sobě i druhým.

Člověk a životní prostředí

Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy. Škola důsledně uplatňuje třídění odpadů a vede své zaměstnance i žáky k ekologizaci provozu školy. Průřezové téma se realizuje nejen v rámci předmětu ekologie, aspekty životního prostředí a udržitelného rozvoje jsou začleněny i do dalších předmětů. Environmentální vzdělávání je propojené s odborným učivem a je realizováno i prostřednictvím odborných exkurzí. Ekologická výchova dlouhodobě probíhá v rámci harmonizačních pobytů

a sportovních kurzů, externích výukových programů a je začleňována do jazykového i společenskovedního vzdělávání. Hlavním cílem je vytváření správných hodnotových systémů a postojů a výchova ke zdravému životnímu stylu.

Člověk a svět práce

Škola vytváří podmínky pro lepší uplatnění žáků na trhu práce. Žáci jsou vybaveni praktickými dovednostmi a informacemi pro jejich budoucí pracovní život tak, aby byli schopni efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a na měnící se požadavky. Koncepce učebního plánu rozšířením oboru na zaměření zohledňuje požadavky trhu práce v našem regionu. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žáci osvojují znalosti a dovednosti pro řízení své kariéry a života. Škola organizuje praxe přímo na odborných pracovištích ve firmách a institucích. Žáci mají možnost absolvovat odborné praxe i v zahraničí (v rámci projektu Erasmus+) a tím získat představu o pracovních příležitostech i v jiných zemích. Pedagogové motivují žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání pro život, aby byli schopni využít své znalosti, dovednosti a zkušenosti pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech, a tím byli připraveni k aktivnímu pracovnímu životu. V rámci kariérního poradenství poskytuje kariérová poradkyně základní informace k orientaci ve světě práce a vzdělávání, organizuje přednášky na úřadu práce a přednášky na téma „Objev svůj skrytý potenciál“, které vedou žáky k rozpoznávání jejich reálných kvalit a předpokladů a ke konstruktivnímu zvažování možností jejich pracovního uplatnění. Žákům je vysvětlena důležitost jejich rozhodování o profesní a vzdělávací dráze a je podporována ochota k dalšímu vzdělávání.

Člověk a digitální svět

Škola vytváří podmínky pro rozvoj schopností žáků efektivně používat prostředky digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji a vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií. Pedagogové vedou žáky, aby se orientovali v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti, znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti. Při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií se učí předcházet situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytvářeli a spravovali své digitální identity a aktivně pečovali o svou digitální stopu. Při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí se učí posuzovat jejich spolehlivost a postupovat vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby.

Žáci mají k dispozici 6 plně vybavených PC učeben s přístupem na internet. Všechny ostatní učebny jsou vybaveny počítačem s dataprojektorem, dvě učebny disponují interaktivní tabulí. Ve všech prostorách školy je bezplatný přístup k WIFI. Škola dlouhodobě a efektivně využívá program Bakaláři. Kromě standardního využití, tedy k informacím o hodnocení, docházce, plánování atd., je aplikace Komens využívána jako chráněný informační kanál pro komunikaci školy s žáky a zákonnými zástupci. Vedení školy poskytuje podmínky pro vzdělávání pedagogů v informačních a komunikačních technologiích a v práci s umělou inteligencí. Všichni žáci a učitelé využívají denně Microsoft 365 a jeho kancelářské aplikace jako jsou Microsoft Teams, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive. K procvičování se používají např. kvízy

v aplikacích Kahoot, Wordwall, Microsoft Forms, Quizizz, atd. Žáci pracují s YouTube a samozřejmě s webovými stránkami různých institucí. Jednotlivé předmětové komise využívají výukové aplikace a programy zaměřené na konkrétní odbornost (uvedeno u jednotlivých předmětů).

3.7 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A ŽÁKŮ NADANÝCH

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření představují podporu pro práci pedagoga s žákem, kdy žákovo vzdělávání v různé míře vyžaduje úpravy. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáka, které mohou být ovlivněny mírnými problémy nebo závažnými obtížemi, které jsou způsobeny nepřipraveností žáka na školu, odlišnými životními podmínkami a odlišným kulturním prostředím, ze kterého žák vstupuje do vzdělávání. Současně početnou skupinu budou představovat žáci s nepříznivým (aktuálním) zdravotním stavem, který může ovlivňovat vzdělávání žáků nebo je příčinou zdravotního znevýhodnění žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou včetně prostředků digitálních technologií.

Škola standardně pracuje s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a dbá tak na rovný přístup ke vzdělávání. Každý požadavek na úpravu vzdělávacích podmínek je řešen individuálně. Škola je vybavena bezbariérovým přístupem s možností využití výtahu, a kromě přidělených finančních prostředků jsou využívány pro tyto případy také prostředky z Nadačního fondu Ing. Mirko Valenty, který při škole dlouhodobě působí.

Identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Identifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá na základě:

- podkladů ze školských poradenských zařízení (PPP, SPC),
- výstupů žáků při výchovně vzdělávacím procesu,
- konzultací se zákonnými zástupci,
- konzultací s žáky.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je podmíněna informovaným souhlasem žáka a zákonných zástupců. Na identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a svoje zjištění předávají třídním učitelům.

Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem shromažďuje a vyhodnocuje informace o žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a následně informuje jednotlivé vyučující, případně celý pedagogický sbor. Využívá také možnost konzultací se školní psycholožkou a v případě potřeby vše konzultuje s ředitelem školy. Výchovný poradce vede souhrnnou i podrobnou evidenci a dokumentaci o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a o

vzdělávání podle IVP. Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje se studijním oddělením (Bakaláři, školní matrika).

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a úprava podmínek jejich vzdělávání
Pedagogičtí pracovníci pracují s podpůrnými opatřeními v souladu s vyhláškou o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v souladu s doporučeními PPP, SPC a školského poradenského pracoviště. Uplatňují princip diferenciací a individualizace ve výchovně vzdělávacím procesu, zvláště pak při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem a metod výuky. Vyučující umožňují žákovi používat nezbytné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební materiály, přizpůsobené jeho individuálním potřebám. Zohledňují druh, stupeň a míru postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Práce třídního učitele je v této oblasti zcela zásadní a nezastupitelná. Zná své žáky nejlépe a jeho úkolem je koordinovat péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na úrovni třídy, soustavně sledovat jejich vzdělávací podmínky a výsledky. Své postupy konzultuje s výchovným poradcem, spolupracuje se zákonnými zástupci.

Výchovný poradce koordinuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na úrovni školy. Zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími orgány. Ve složitějších případech, které sám řeší, spolupracuje se školní psycholožkou, s ředitelem školy a se zákonnými zástupci. Poskytuje nezbytnou konzultační činnost pro ostatní pedagogické pracovníky a pro žáky i pro jejich zákonné zástupce, garantuje komunikaci mezi jednotlivými subjekty.

Ředitel po konzultaci s výchovným poradcem a třídním učitelem (v případě potřeby s dalšími pracovníky) povoluje a organizačně zajišťuje individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci DVPP podporuje odbornou přípravu pedagogických pracovníků pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje nutná materiální (nákupy pomůcek) a další technická opatření (stavební úpravy) pro zajištění nezbytných podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podpůrná opatření 1. stupně

Podpůrná opatření prvního stupně kompenzují mírné obtíže ve vzdělávání žáka, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení. Obtíže žáka mohou být vyvolány aktuálně nepříznivým zdravotním nebo psychickým stavem, případně se jedná o dlouhodobé problémy malého rozsahu a intenzity. Úpravy ve vzdělávání žáka navrhuje a realizují pedagogičtí pracovníci, přitom spolupracují s výchovným poradcem a zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Škola zohledňuje sociální status, vztahovou síť žáka a jeho sociální a rodinné prostředí. Podpůrná opatření směřují k naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, které nevyžadují opatření s normovanou finanční náročností, přitom pokud jsou účelné, mohou podporovat žáka v celém průběhu jeho vzdělávání. Pokud přímá podpora žáka ve výuce nepostačuje ke kompenzaci žakových obtíží, a ty vyžadují součinnost více pedagogických pracovníků, lze v rámci

podpůrných opatření 1. stupně vytvořit plán pedagogické podpory, pokud je to nutné.

Podpůrná opatření 2. - 5. stupně.

Tato opatření se poskytují podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a podle konkrétního doporučení školského poradenského zařízení.

Při poskytování podpůrných opatření může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Nemůže však být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa, tedy z předmětů a obsahových částí, nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP.

Plán pedagogické podpory

Plán pedagogické podpory žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování a naplňování plánu.

Plán pedagogické podpory žáka sestavuje výchovný poradce nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. Plán pedagogické podpory žáka má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy plánu pedagogické podpory žáka a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, zodpovídá za vyhodnocování plánu pedagogické podpory žáka a za jeho aktualizaci v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Při využívání plánu pedagogické podpory se postupuje podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a podle konkrétního doporučení školského poradenského pracoviště.

Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Individuální vzdělávací plán sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s učiteli konkrétních vyučovacích předmětů.

Individuální vzdělávací plán má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy individuálního vzdělávacího plánu a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, zodpovídá za vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu a za jeho každoroční aktualizaci v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Při využívání individuálního vzdělávacího plánu se postupuje podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a podle konkrétního doporučení školského poradenského pracoviště.

Péče o žáky nadané

Za nadaného žáka se považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou či mimořádnou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Identifikace žáků nadaných

Identifikace žáků nadaných probíhá na základě:

- podkladů ze školských poradenských zařízení (PPP, SPC),
- výstupů žáků při výchovně vzdělávacím procesu,
- konzultací se zákonnými zástupci,
- konzultací s žáky.

Péče o žáky nadané je podmíněna informovaným souhlasem žáka a zákonných zástupců. Na identifikaci žáků nadaných a mimořádně nadaných se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci a svoje zjištění předávají výchovnému poradci.

Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem shromažďuje a vyhodnocuje informace o žákovi mimořádně nadaném a následně informuje jednotlivé vyučující, případně celý pedagogický sbor. Využívá také možnost konzultací se školní psycholožkou a v případě potřeby vše konzultuje s ředitelem školy. Výchovný poradce vede souhrnnou evidenci o žácích mimořádně nadaných a o vzdělávání podle IVP a vede o nich vlastní podrobnou dokumentaci. Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje se studijním oddělením (Bakaláři, školní matrika).

Pedagogičtí pracovníci pracují s žáky nadanými a mimořádně nadanými v souladu s vyhláškou a v souladu s doporučeními PPP, SPC a školského poradenského pracoviště. Zejména učitelé cizích jazyků a odborných předmětů uplatňují princip diferenciací a individualizace ve výchovně vzdělávacím procesu, zvláště pak při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem a metod výuky, doplňují, rozšiřují a prohlubují vzdělávací obsah, zadávají specifické úkoly, zapojují žáky mimořádně nadané do rozsáhlejších samostatných prací, soutěží a projektů.

Ředitel po dohodě s výchovným poradcem a doporučením ŠDZ vytváří vhodné podmínky na podporu nadání a talentu pro žáky mimořádně nadané, umožňuje přeřazení mimořádně nadaného nezletilého žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku nebo zletilého žáka na jeho žádost.

Plán pedagogické podpory žáka nadaného

Plán pedagogické podpory pro žáky nadané zahrnuje zejména popis nadání žáka, popis nástrojů rozvoje jeho nadání, podpůrná opatření, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.

Plán pedagogické podpory sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s učitelem konkrétního vyučovacího předmětu. Plán pedagogické podpory má písemnou podobu. Před jeho zpracováním konzultuje výchovný poradce také s ostatními vyučujícími. Výchovný poradce stanoví termín přípravy plánu pedagogické podpory a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, zodpovídá za vyhodnocování plánu pedagogické podpory a za jeho aktualizaci v souladu s vývojem nadání žáka. Při využívání plánu pedagogické podpory se postupuje podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a podle konkrétního doporučení školského poradenského pracoviště.

Individuální vzdělávací plán

Individuální vzdělávací plán pro žáky nadané zpracovává škola, je-li to v zájmu podpory a rychlejšího rozvoje nadání žáka. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka pro žáky nadané, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Individuální vzdělávací plán sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s učiteli konkrétních vyučovacích předmětů. Individuální vzdělávací plán má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími. Výchovný poradce stanoví termín přípravy individuálního vzdělávacího plánu a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným, zodpovídá za vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu a za jeho aktualizaci v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka, při využívání individuálního vzdělávacího plánu v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a podle konkrétního doporučení školského poradenského pracoviště.

O ostatních případech uzpůsobení a vytvoření individuálního vzdělávacího plánu podle §18 zákona č. 561/2004, školský zákon, v platném znění, rozhoduje ředitel školy.

3.8 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Žáci jsou na začátku každého školního roku seznámeni se zásadami bezpečného chování, školním řádem a absolvují školení BOZP a PO, proškolení stvrzují podpisem. Během roku jsou prokazatelným způsobem upozorňováni na možné ohrožení zdraví a bezpečnost při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Zvláštní důraz je kladen na bezpečnost při sportovních aktivitách při výuce tělesné výchovy, v rámci lyžařského a sportovního kurzu a při exkurzích. Jsou stanovena pevná pravidla pro dodržování BOZP a požární ochrany v ubytovacích zařízeních, kde jsou žáci na místě prokazatelně seznamováni s evakuačním řádem, umístěním hasících přístrojů a specifickými místními riziky. Prostory

školy jsou pravidelně kontrolovány certifikovaným pracovníkem v oblasti BOZP a požární ochrany. Veškeré elektrické spotřebiče, se kterými přicházejí žáci do kontaktu, procházejí revizí a pravidelnou údržbou. V rámci požární prevence žáci každoročně absolvují nácvik evakuace v rámci cvičného požárního poplachu a nácvik činností při vyhlášení stavu ohrožení.

Žáci mají rozvrh hodin konstruován s ohledem na jejich fyziologické a psychické potřeby. V průběhu dne mohou žáci využívat možnosti nákupu potravin a nápojů ve školní kantýně. Ke konzumaci mají k dispozici odpočinkovou místnost s lednicí a mikrovlnnými troubami. Škola tak vytváří u žáků předpoklady pro utváření návyků pravidelného stravovacího a pitného režimu.

Ve školním řádu jsou detailně charakterizovány projevy a formy šikany s explicitním definováním postihů. Stejně tak jsou zde vyjmenovány další negativní jevy (kouření, alkohol, návykové látky) a striktní zákaz jejich užívání ve škole či na akcích organizovaných školou.

3.9 PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU

Přijímání ke studiu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy. Podmínkou je absolvování základního vzdělání a splnění podmínek k přijetí podle stanovených kritérií na příslušný školní rok.

3.10 ZPŮSOB UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou a řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a dalších prováděcích předpisů. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Ve společné části maturitní zkoušky konají všichni žáci zkoušku z českého jazyka a literatury a jako druhou povinnou zkoušku si mohou vybrat matematiku nebo cizí jazyk. Obě zkoušky se konají formou didaktického testu.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk. Další 3 povinné zkoušky jsou z ekonomiky a účetnictví (obě formou ústní zkoušky a zkouška z odborných předmětů (formou praktické zkoušky).

Dále může žák konat nejvýš 2 nepovinné maturitní zkoušky, volit může podle vlastního zájmu z nabídky stanovené ředitelem školy a MŠMT.

Absolventi získají vysvědčení o maturitní zkoušce.

4 UČEBNÍ PLÁN

Název a adresa školy: Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie,
Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace
466 79 Jablonec nad Nisou

Zřizovatel: Liberecký kraj

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: zahraniční obchod, cestovní ruch

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2025

4.1 TABULKA ROZVRŽENÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ

Povinné vyučovací předměty	Týdenní hodinová dotace pro jednotlivé ročníky				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	3	3	3	3	12
1. cizí jazyk	4	3	3	4	14
2. cizí jazyk	4	3	3	3	13
3. cizí jazyk	0	0	5	3	8
Matematika	3	3	2	3	11
Dějepis	2	2	0	0	4
Občanská nauka	1	1	1	0	3
Společenská komunikace	0	0	1	1	2
Základy přírodních věd	2	0	0	0	2
Ekologie	0	1	0	0	1
Zbožiznalství	0	1	0	0	1
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Písemná a elektron. komunikace	3	2	2(z),1(c)	1(z), 2(c)	8
Informační technologie	2	2	2	0	6
Ekonomika	3	3	0	0	6
Ekonomika ZO	0	0	3(z)	2(z)	5(z)
Ekonomika CR	0	0	2(c)	2(c)	4(c)
Právo	0	1	2	0	3
Ekonomické výpočty	2	0	0	0	2
Statistika	0	0	0	2	2
Účetnictví	0	2	3	3	8
Účetní aplikace	0	0	0	2	2
Marketing	0	2	0	0	2
Integrovaný předmět	0	0	0	2	2
Ekonomický seminář ZO	0	0	1(z)	1(z)	2(z)
Hospodářský zeměpis	2	2	0	2(c)	4(z), 6(c)
Průvodcovská činnost	0	0	1(c)	0	1(c)
Dějiny kultury	0	0	2(c)	0	2(c)
Celkem týdně	33	33	33	32(z),34(c)	131 (z), 133 (c)
Nepovinné předměty a kurzy					
Matematická cvičení	0	0	0	2	2
Čínský jazyk	0	2	2	0	4

4.2 POZNÁMKY K UČEBNÍMU PLÁNU

Od 1. ročníku probíhá výuka podle zvoleného zaměření, konkrétnímu zaměření odpovídají vyučovací předměty i hodinové dotace:

z – zaměření zahraniční obchod

c – zaměření cestovní ruch

Pokud v učebním plánu není zaměření označeno, probíhá výuka ve všech třídách.

Výuka v dělených hodinách probíhá pouze při větším počtu žáků než 23.

- **Český jazyk a literatura (ČJL)**
ve všech ročnících probíhá výuka 2 hodiny v celé třídě a 1 hodina je dělená.
- **1. cizí jazyk (AJ)**
všechny hodiny dělené
- **2. cizí jazyk (NJ, ŠJ, FJ, RJ, IJ)**
všechny hodiny dělené
- **3. cizí jazyk (NJ, ŠJ, FJ, RJ, IJ)**
všechny hodiny dělené
- **Matematika (MA)**
- **Dějepis (DE)**
- **Občanská nauka (ON)**
- **Společenská komunikace (SK)**
- **Základy přírodních věd (ZPV)**
- **Ekologie (EKO)**
- **Zbožiznalství (ZB)**
- **Tělesná výchova (TV)**
všechny hodiny dělené, součástí výuky lyžařský výcvikový kurz a sportovně turistický kurz
- **Písemná a elektronická komunikace (PK)**
výuka dělena od 2. ročníku, v PC učebnách
- **Informační a komunikační technologie (IT)**
všechny hodiny dělené, výuka ve dvou spojených vyučovacích hodinách v PC učebnách
- **Ekonomika (EK)**
v 1. ročníku 1 hodina dělená, od 2. ročníku všechny hodiny dělené
- **Ekonomika zahraničního obchodu (EZ)**
všechny hodiny dělené
- **Ekonomika cestovního ruchu (EC)**
všechny hodiny dělené, ve 4. ročníku i v PC učebnách
- **Právo (PV)**
- **Ekonomické výpočty (EV)**
všechny hodiny dělené
- **Statistika (ST)**
- **Účetnictví (ÚC)**
všechny hodiny dělené
- **Účetní aplikace (ÚA)**
všechny hodiny dělené v PC učebnách
- **Marketing (MK)**

- **Integrovaný předmět (IP)**
všechny hodiny dělené, převážně v PC učebnách
- **Ekonomický seminář ZO (ES)**
všechny hodiny dělené, ve třídách se zaměřením na ZO
- **Ekonomický seminář CR (ES)**
všechny hodiny dělené, ve třídách se zaměřením na CR
- **Hospodářský zeměpis (HZ)**
- **Průvodcovská činnost (PC)**
všechny hodiny dělené, ve třídách se zaměřením na CR
- **Dějiny kultury (DK)**
ve třídách se zaměřením na cestovní ruch
- **Matematická cvičení (MC)**
nepovinný předmět ve 4. ročníku
- **Čínský jazyk**
nepovinný kurz ve 2. a 3. ročníku

4.3 PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	37	37	34	28
Sportovní výcvikový kurz	1	1	-	-
Odborná praxe	-	-	4	-
Maturitní zkouška	-	-	-	2
Časová rezerva	2	2	2	2
Celkem týdnů	40	40	40	32

5 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Název a adresa školy: Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie,
Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace
466 79 Jablonec nad Nisou

Zřizovatel: Liberecký kraj

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: zahraniční obchod, cestovní ruch

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2025

5.1 TABULKA ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

z – zaměření zahraniční obchod, c – zaměření cestovní ruch

RVP		ŠVP		
vzdělávací oblasti	min. počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu studia	vyučovací předmět	skutečný počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu studia	
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyky	5 18	Český jazyk a literatura	5	5
		1. cizí jazyk	14	35
		2. cizí jazyk	13	
		3. cizí jazyk	8	
Společenskovědní vzdělávání	5	Dějepis	4	8
		Právo	1	
		Občanská nauka	3	
Přírodovědné vzdělávání	4	Základy přírodních věd	2	4
		Ekologie	1	
		Zbožiznalství	0,5	
		Hospodářský zeměpis	0,5	
Matematické vzdělávání	10	Matematika	11	11
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	6	6 (z)
		Dějiny kultury	2 (c)	8 (c)
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	8
Informatické vzdělávání	4	Informační technologie	6	7
		Písemná a elektronická komunikace	1	
Písemná a ústní komunikace	4	Český jazyk a literatura	1	10
		Písemná a elektronická komunikace	7	
		Společenská komunikace	2	

Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	Ekonomika	6	20,5 (z) 20 (c)
		Ekonomika CR	3 (c)	
		Ekonomika ZO	2,5 (z)	
		Právo	1	
		Hospodářské výpočty	1	
		Statistika	1	
		Účetnictví	4	
		Účetní aplikace	1	
		Marketing	1	
		Integrovaný předmět	2 (z), 1(c)	
		Ekonomický seminář ZO	1 (z)	
		Průvodcovská činnost	1 (c)	
Finance, daně, finanční trh	9	Ekonomika CR	1 (c)	9,5 (z) 10 (c)
		Ekonomika ZO	0,5 (z)	
		Právo	1	
		Hospodářské výpočty	1	
		Statistika	1	
		Účetnictví	4	
		Účetní aplikace	1	
		Integrovaný předmět	1 (c)	
		Ekonomický seminář ZO	1 (z)	
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	Ekonomika ZO	2 (z)	7
		Marketing	1	
		Hospodářský zeměpis	3,5 (z), 5,5(c)	
		Zbožiznalství	0,5	
Disponibilní hodiny	35		38 (z) 40 (c)	
Celkem	128		131 (z) 133 (c)	
Odborná praxe	4 týdny	Odborná praxe	4 týdny	
Sportovně výchovné kurzy	0 týdnů	Lyžařský výchovný kurz	1 týden	
		Sportovně turistický kurz	1 týden	

6 UČEBNÍ OSNOVY

Název a adresa školy: Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie,
Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace
466 79 Jablonec nad Nisou

Zřizovatel: Liberecký kraj

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: zahraniční obchod, cestovní ruch

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2025

7 MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY

Název a adresa školy: Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie,
Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace
466 79 Jablonec nad Nisou

Zřizovatel: Liberecký kraj

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: zahraniční obchod, cestovní ruch

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2025

7.1 MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY

Materiální podmínky realizace ŠVP jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Škola má dvě budovy. Původní budova je více než sto let stará. V roce 2000 byla přistavěna nová budova, jejíž součástí je kromě běžných učeben i studovna a aula.

V posledních letech zde proběhly rekonstrukce všech učeben, chodeb, toalet a šaten, takže výuka probíhá v moderních, čistých a barevných interiérech. V průběhu let 2018-2023 byly v rámci energetických úspor obě budovy zatepleny a byla vyměněna okna.

Žáci mají po celý den k dispozici kopírovací zařízení a PC s internetem. V celé škole je dostupné internetové připojení přes wi-fi, všechny učebny jsou prosítovány a vybaveny PC s dataprojektory.

Stravování je zajištěno v Primirestu. Kromě toho mají žáci možnost využívat školní kantýnu a odpočinkovou místnost, kde jsou k dispozici nápojový automat, mikrovlnné trouby a lednice. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou ani hřištěm, využívá sportovní zařízení ve městě.

Místnost	Počet	Kapacita	Vybavení
standardní učebna	8	30 – 35 míst	PC s dataprojektorem
standardní učebna	6	36 – 40 míst	PC s dataprojektorem
odborná učebna			
dějepis dějiny kultury hospodářský zeměpis	2	36 - 38 míst	PC s dataprojektorem, mapy, obrazový didaktický materiál, knihovna, videokamera
jazyková učebna	10	15 – 18 míst	PC s dataprojektorem, mapy, obrazový didaktický materiál, knihovna, slovníky
PC učebna	6	15 – 30 míst	dataprojektor, 15 – 30 PC stanic

aula	1	91 míst	PC s DVD a CD přehrávačem, dataprojektor, ozvučení
studovna	1	40 míst	PC, internet, kopírovací zařízení, pravidelně aktualizovaná odborná literatura (knihy, časopisy, tisk, slovníky, atlasy, katalogy, ...)
žakovská knihovna	1		pravidelně doplňovaná beletrie
šatna	1		prostor vybavený dřevěnými skříňkami s roštem určenými vždy dvěma žákům, s odvětráváním
odpočinková místnost	1	25	mikrovlnné trouby, nápojový automat, stoly s židlemi
kantýna	1	18	pultový prodej potravin a nápojů, stoly s židlemi, mikrovlnné trouby, lednice

7.2 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY

Konkrétní personální podmínky realizace ŠVP na škole charakterizuje následující tabulka. Přepočít pedagogických pracovníků na jednotlivé vzdělávací oblasti (dle tabulky rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP) nemůže být stoprocentně přesný, neboť více než 50 % pedagogických pracovníků zároveň působí na Vyšší odborné škole mezinárodního obchodu, která je nedílnou součástí organizace a zároveň velká část pedagogických pracovníků vyučuje několik předmětů a je tedy započítávána několikrát.

Vzdělávací oblast	Počet pedagogických pracovníků
Jazykové vzdělávání:	
český jazyk a literatura	4
cizí jazyky	12
Společenskovední vzdělávání	5
Přírodovědné vzdělávání	4
Matematické vzdělávání	2
Estetické vzdělávání	5
Vzdělávání pro zdraví	4
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	7
Písemná a ústní komunikace	9
Ekonomické vzdělávání	13

V průběhu každého školního roku absolvují učitelé v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují své metodické a odborné kompetence.

8 SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY A DALŠÍMI SUBJEKTY

Název a adresa školy: Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie,
Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace
466 79 Jablonec nad Nisou

Zřizovatel: Liberecký kraj

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: zahraniční obchod, cestovní ruch

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2025

Jsme v přímém kontaktu se zaměstnavateli, se kterými jsme navázali konkrétní spolupráci v oblasti praxí studentů a jejich uplatnění a máme vypracovanou koncepci jejich dalšího postupu v systému vzdělávání (konkrétně jejich stabilizace na vysokých školách pro potřeby těchto firem, působících v regionu). Firmy mají zájem o žáky obchodní akademie, kteří se uplatní především v úřadech, v účetních a obchodních odděleních podniků, v oblasti dopravy, logistiky, zásobování apod. Žáci se specializací na zahraniční obchod najdou uplatnění také v regionálních firmách, jejichž poptávka po našich absolventech je stále vysoká a specializace na zahraniční obchod vznikla právě na základě požadavků významných firem v regionu. Významnými partnery jsou i cestovní kanceláře a cestovní agentury, ve kterých žáci se specializací na cestovní ruch konají praxe v průběhu studia. Škola spolupracuje i s dalšími zaměstnavateli v regionu, kteří dlouhodobě umožňují žákům konat praxe. Velmi často se stává, že firmy pověří žáky v průběhu praxe plněním konkrétních úkolů a prověří si tak jejich znalosti, přístup, schopnosti týmové práce. Zaměstnávají je pak během prázdnin jako brigádníky a žáci po maturitě do těchto firem nastupují do pracovního poměru. To je jeden z důvodů, proč je tato spolupráce vnímána jako oboustranně výhodná.

Významní sociální partneři, kteří umožňují realizace praxe našich žáků, jsou uvedeni v následující tabulce:

ABB s.r.o., Elektro-Praga, Resslova 3, Jablonec nad Nisou
Albeco s. r. o., Liberec
AKT platiskářská technologie Čechy, spol. s r. o.
A Raymond, s.r.o., Jablonec nad Nisou
BTV plast s.r.o., na Hutích 19, Jablonec nad Nisou
Centrum Babylon, a. s. Liberec
Cikautxo CZ, s. r.o., Jablonec nad Nisou
CK TRIP Jablonec nad Nisou
ČEZ Prodej, a. s.

Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 62, 140 00 Praha 4, pobočky Jablonec nad Nisou, Liberec
ČSSZ, U Zeleného stromu, Jablonec nad Nisou
DENSO Manufacturing Czech, s. r. o., Liberec
Detoa Albrechtice, s. r. o., Jiřetín pod Bukovou
FIRO-tour a.s, Liberec
Frutisimo Liberec, Jablonec nad Nisou (PKT FOODS s. r.o)
Indivindi s. r. o., Jablonec nad Nisou
IC Tanvald
Jablotron Alarms, a. s., Pod Skalkou 4567/33, Jablonec nad Nisou
Jablonecké kulturní a informační centrum, o. p. s.
Jakob, s. r. o., Jablonec nad Nisou
Kodap s. r. o., Tř. 1. máje 97, Liberec
Lupino Tour, s.r.o., Jablonec nad Nisou
MALINA Safety, s. r. o
Město Rokytnice nad Jizerou, Městské informační centrum
Městská galerie MY, z. s., Jablonec nad Nisou
Městský úřad Hejnice
Městský úřad Tanvald
Městský úřad Železný Brod
Nemocnice Jablonec nad Nisou
Okresní hospodářská komora Liberec
Preciosa a. s., Liberec
Preciosa Ornela, a. s.
SUNDISK s. r. o. Jablonec nad Nisou
SILROC CZ a.s., Tanvald
Technické služby města Liberce, a. s.
TERMIL s. r. o., Liberec
Státní památkový ústav, Správa státního zámku Zákupy
Statutární město Jablonec nad Nisou
TITAN-METALPLAST s. r. o., Jablonec nad Nisou
Úřad práce ČR – krajská pobočka v Liberci
VEDES s.r.o., Chelčického 4, Jablonec nad Nisou
VIAFLEX s.r.o., Smržovka
VZP Jablonec nad Nisou, Liberec
ZF Automotive Czech, s. r. o., Jablonec nad Nisou

Ke zkvalitnění výuky využíváme svých kontaktů se sociálními partnery také pro odborný růst vyučujících, konkrétně se jedná o vyučující odborných ekonomických předmětů. Ti mohou využívat možnosti odborných stáží ve firmách a seznamovat se tak s moderními metodami a přístupy v různých oblastech.

Dále škola spolupracuje s Okresní hospodářskou komorou v Jablonci nad Nisou a Okresní hospodářskou komorou v Liberci.

V rámci programu Erasmus spolupracujeme s řadou zahraničních agentur, díky tomu máme k dispozici širokou škálu praxí v různých oborech a zemích, což umožňuje každému žákovi / studentovi najít si tu nejlepší příležitost pro svůj osobní i profesní rozvoj.

Agentury, se kterými dlouhodobě spolupracujeme, a které umožňují realizace praxe našich žáků, jsou uvedeny v následující tabulce:

Gesellschaft für Europabildung, EV, Berlín, Německo
JOSEP M.TORRENT ARNAU, Calella, Španělsko
Universal Mobility SL, Valencia, Španělsko
Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità, Bologna, Itálie
Lexema Ltd., Gzira, Malta
Partnership International JPN Limited, Cork, Irsko
Vocation Relocation Ltd, Cork, Irsko
SHIPCON LIMASSOL LIMITED, Limassol, Kypr

Škola rozvíjí těsnou spolupráci s občanským sdružením Společnost přátel Obchodní akademie v Jablonci nad Nisou, z. s. (SPOAJ), se kterou v souladu s ustanovením stanov SPOAJ odst. 17, písm. b) má uzavřenu smlouvu o vzájemné spolupráci.

9 DALŠÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Název a adresa školy: Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie,
Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace
466 79 Jablonec nad Nisou

Zřizovatel: Liberecký kraj

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Zaměření: zahraniční obchod, cestovní ruch

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 9. 2025

Erasmus+

Erasmus+ je vzdělávací program Evropské unie a je realizován v součinnosti s Domem zahraniční spolupráce. Jde o evropský program, který podporuje mobilní stáže žáků a studentů v odborném výcviku, a též v mobilitách podporuje i pedagogické pracovníky. Škola využívá programy zaměřené na mobility v odborné přípravě. Cílem je zvýšení kvality a dovedností žáků a učitelů. Zahraniční pobyty trvají v rozmezí od několika dní (mobility pedagogů) až tři měsíce (mobility Erasmus PRO). Zahrnuje též vstupy na informační platformu eTwinning a EPALÉ.

Škola realizuje mobility v oblasti KA1 (mobility žáků, studentů a učitelů), a dále realizuje partnerskou spolupráci s obchodními akademiemi a dalšími vzdělávacími institucemi v EU v rámci projektů KA2. Škola je držitelem akreditace Erasmus v oblasti odborného vzdělávání a přípravy 2020-1-CZ01-KA120-VET-094195. Pro uznání kvality stáží škola využívá nástroje ECVET.

Cílové země pro mobility jsou dle vyučovaných jazyků – Irsko, Německo, Španělsko, Itálie, Francie, Nizozemí, Malta, Kypr a Řecko. Mobilita je určena pro splnění povinné odborné praxe žáků a studentů a pro doplňkové pedagogické vzdělávání pedagogů. Z finančních prostředků plynoucích z EU je stážistům hrazeno ubytování, cestovné, místní doprava, stravné, přípravný kurz cizího jazyka, kulturní a odborná příprava. Malou část nákladů nesou účastníci sami.

Stážisté pracují v zahraničních firmách především v oblasti administrativy a cestovního ruchu. Zahraniční praxe je ze strany stážistů i ze strany firem, ve kterých je praxe vykonávána, hodnocena velmi příznivě. Žáci hodnotí zahraniční stáž jako velkou životní zkušenost. Firmy jsou spokojeny s odbornou a jazykovou úrovní našich žáků a studentů. Žáci si posilují a ukotvují své teoretické poznatky z odborné výuky, rozšiřují slovní zásobu a komunikační dovednosti v daném cizím jazyce, poznají blíže odlišné kulturní prostředí a v neposlední řadě jejich mobility je vedou k osamostatnění a posílení osobní odpovědnosti. Doprovodný pedagogický dozor v první části mobilit kontroluje odbornost pracovních pozic a dohlíží na dobré přijetí stážistů ve firmách a rodinách. Dlouhodobé stáže umožňují poznat komplexně provoz

v podniku během celé letní sezony, stážisté mají možnost měnit jednotlivé pozice v podnicích a posunout se nejen odborně, ale též i v jazykových dovednostech.

Také vyučující využívají program Erasmus ke svému vzdělávání, program jim umožňuje účast na různých vzdělávacích kurzech v zahraničí, což nejenže přispívá k jejich odbornému růstu, ale také výrazně zlepšuje jejich jazykové dovednosti. Též mohou využívat odborné stáže na vybraných partnerských školách.

Program Erasmus poskytuje našim pedagogům možnost účastnit se specializovaných kurzů, workshopů po celé Evropě. Díky tomu se mohou seznámit s nejnovějšími trendy a inovacemi ve svém oboru, což následně přináší přidanou hodnotu do výuky a zvyšuje kvalitu vzdělávání našich žáků. Kromě odborného růstu je pro naše vyučující významným přínosem také zlepšení jazykových kompetencí.

Díky těmto zahraničním vzdělávacím zkušenostem mohou naši pedagogové přinášet do výuky nové perspektivy a inovativní metody, což přispívá k neustálému zlepšování kvality vzdělávání.

OP JAK – Šablony pro SŠ a VOŠ

Škola využívá možnosti aktivit v operačním programu Jan Amos Komenský (OP JAK), který je zaměřen na podporu rozvoje otevřené a vzdělané společnosti založené na znalostech a dovednostech, rovných příležitostech a rozvíjení potenciálu každého jednotlivce. Realizace projektu je vykazována pomocí předem zvolených šablon.

Škola se zaměřuje na inovativní výuku žáků a studentů, spolupráci pedagogů, vzdělávání pedagogů v rámci DVPP, podporu žáků s OMJ. Škola zajišťuje koordinaci spolupráce školy a zaměstnavatelů, činnost kariérního poradce a školního psychologa.

Pokračuje spolupráce s Francouzským institutem v Praze, jehož jsme partnerskou školou. Ve škole pravidelně působí francouzský lektor ve spolupráci s francouzskými univerzitami. Jde o studenty učitelství francouzštiny, pro které je působení na naší škole vlastně studijní stáž. Lektor pracuje s vyučující v tandemu s cílem přiblížit výuku reálné komunikaci. Žáci s roditelým mluvčím realizují malé projekty.

Nadále pokračuje i spolupráce s francouzskou obchodní školou Lycée Le Kreisker v Bretani. V rámci projektu Erasmus+ si vzájemně pomáháme při hledání pracovních pozic pro stážisty.

AUTORSKÝ KOLEKTIV

Ředitel školy: Mgr. Jiří Kabelka

Školní koordinátor a vedoucí týmu: Ing. Monika Saifrová

Vedoucí jednotlivých pracovních týmů:

Jazykové vzdělávání – český jazyk a literatura: Mgr. Helena Kubišová

– cizí jazyky: Mgr. Renata Čagovcová

Společenskovední vzdělávání – Mgr. Jana Rieger

Přírodovědné vzdělávání – Ing. Monika Saifrová

Matematické vzdělávání – Ing. Monika Saifrová

Vzdělávání pro zdraví – Mgr. Bohuslav Pavlata

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích – Mgr. Tomáš Maier

Ekonomické vzdělávání – Ing. Denisa Hojsáková

Jazyková a formální revize: Mgr. Michaela Baloghová, Ing. Monika Saifrová

Technické zpracování: Mgr. Tomáš Maier