

Nadační fond Ing. Mirko Valenty

Statut nadačního fondu

STATUT

Nadačního fondu Ing. Mirko Valenty

Část I

Základní ustanovení

Čl. 1

Název nadačního fondu

Název nadačního fondu zní: Nadační fond Ing. Mirko Valenty (dále jen "fond").

Čl. 2

Sídlo fondu

Nadační fond sídlí v Jablonci nad Nisou, Horní náměstí 15, 466 79.

Čl. 3

Účel fondu

Posláním a účelem Nadačního fondu Ing. Mirko Valenty je:

1. zvyšování úrovně výchovy a vzdělávání poskytované Vyšší odbornou školou mezinárodního obchodu a Obchodní akademií, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace,
2. podpora žáků a studentů ze sociálně slabých rodin, kteří studují na Vyšší odborné škole mezinárodního obchodu a Obchodní akademii, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace,
3. zkvalitňování materiálního a technického zázemí Vyšší odborné školy mezinárodního obchodu a Obchodní akademie, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace.

Čl. 4

Vznik fondu

1. Fond vznikl dnem zápisu do nadačního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl N, vložka 89, dne 5. 11. 2007 s právní mocí k 24. 11. 2007.
2. Identifikační číslo fondu je 273 38 835.

Čl. 5

Zřízení fondu

1. Zřizovatelem fondu je Ing. Mirko Valenta, bytem Brno - Střed, Staré Město, Křídlovnická 697/12, 603 00 (dále jen „zřizovatel“).
2. Fond byl zřízen zakládací listinou sepsanou Mgr. Jitkou Skalskou, notářkou v Jablonci nad Nisou, dne 5. 9. 2007.
3. Fond je právnickou osobou; jeho právní poměry se řídí zákonem č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, zakládací listinou a tímto statutem.

Část II

Majetek fondu a jeho použití

Čl. 6

Majetek fondu

Majetek fondu tvoří majetkový vklad zřizovatele a nadační dary. Zřizovatel vložil do fondu peněžitý majetkový vklad ve výši 500 000,- Kč.

Použití majetkového fondu

Čl. 7

Podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku

1. Fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem fondu podle čl. 3 a za splnění podmínek podle čl. 8.
2. Nadační příspěvek může být poskytnut žákovi nebo studentovi níže jmenované školy nebo přímo Vyšší odborné škole mezinárodního obchodu a Obchodní akademii, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace, v souladu se zřizovací listinou a tímto statutem, pokud o poskytnutí nadačního příspěvku fond požádá (dále jen „žadatel“).
3. Nadační příspěvky se poskytují ve formě peněžitého plnění.
4. Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného.

Čl. 8

Rozhodování o poskytnutí nadačního příspěvku

1. Žadatel podává žádost písemně správní radě. V žádosti žadatel uvede označení a bližší odůvodnění, proč se o podporu uchází a předpokládanou výši.
2. Správní rada může žadatele požádat o doplnění žádosti o další údaje rozhodné pro její posouzení a stanovit mu k tomu přiměřenou lhůtu.
3. Nedoplní-li žadatel žádost podle předchozího odstavce ve stanovené lhůtě, hledí se na žádost jako by nebyla podána.
4. O poskytnutí prostředků fondu rozhoduje správní rada do tří měsíců ode dne doručení žádosti nebo jejího doplnění. Rozhodnutí správní rady obsahuje:
 - a) specifikaci žádosti
 - b) označení žadatele (jméno a příjmení, bydliště, rodné číslo nebo Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace, IČ 60252511)
 - c) výši poskytnutých prostředků
 - d) dobu splatnosti, pokud jde o poskytnutí půjčky

5. Nadační příspěvek poskytnutý fondem v souladu s účelem, pro který byl fond zřízen, je osoba nebo Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace, povinna použít v souladu s podmínkami stanovenými fondem; jinak je povinna tento nadační příspěvek vrátit nebo vrátit náhradu v penězích ve lhůtě stanovené fondem.
6. Osoba nebo Vyšší odborná škola mezinárodního obchodu a Obchodní akademie, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace, které byl nadační příspěvek fondem poskytnut, je povinna na požádání fondu prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl užit.
7. V mimořádných případech může správní rada rozhodovat o poskytnutí nadačního příspěvku i bez podání žádosti.

Čl. 9

Náklady související se správou fondu

1. Celkové roční náklady související se správou fondu nesmějí převýšit 30 % hodnoty majetku fondu podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku.
2. Náklady související se správou fondu musí vést fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
3. Náklady související se správou fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku fondu, náklady na propagaci účelu fondu a náklady související s provozem fondu.

Čl. 10

Hospodaření fondu

1. Fond nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí. Je-li k takovéto činnosti zapotřebí získání zvláštního oprávnění, je fond oprávněn takovou činnost provádět až po získání příslušného oprávnění.
2. Majetek fondu nesmí být zástavou ani předmětem jiného zajištění závazku.
3. Fond se nesmí podílet na podnikání jiných osob, s výjimkami stanovenými zákonem.
4. Při prodeji majetku fondu, který je součástí majetku fondu, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen správní rady ani osoby jim blízké ani právnická osoba, pokud členem jejího statutárního orgánu je člen orgánů fondu nebo revizor fondu.

Čl. 11

Výroční zpráva

1. Roční účetní závěrka fondu musí být ověřena auditorem za kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů nebo výnosů vykazovaných fondem převyší 3 000 000,- Kč nebo pokud majetek fondu je vyšší než 3 000 000,- Kč.
2. Fond vypracovává výroční zprávu do 30. 6. následujícího kalendářního roku. Hodnoceným obdobím je uplynulý kalendářní rok.
3. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména
 - a) přehled o majetku fondu a o závazcích fondu
 - b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých fondu v hodnotě nad 10 000,- Kč přehled o osobách, které je poskytly; pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována
 - c) přehled o použití majetku fondu
 - d) přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byl fond zřízen a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační

- příspěvky použity; pokud byl nadační příspěvek poskytnut fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům a tato fyzická osoba požaduje zachování anonymity, musí být její anonymita zachována
- e) zhodnocení, zda fond při svém hospodaření dodržuje pravidla stanovená pro omezení nákladů souvisejících s jeho správou
 - f) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce a výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora; roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.
- 4. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.
 - 5. Fond uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu, popřípadě její opravu u rejstříkového soudu.
 - 6. Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění výroční zprávy dalším způsobem.

Část III

Orgány fondu

Čl. 12

Správní rada

- 1. Správní rada je statutárním orgánem fondu, spravuje majetek fondu, řídí činnost fondu a rozhoduje o všech záležitostech fondu. Správní rada má tři členy.
- 2. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
 - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách
 - b) schvalovat rozpočet a jeho změny
 - c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření (dále jen „výroční zpráva“)
 - d) rozhodovat o sloučení
 - e) volit nové členy správní rady a rozhodovat o odvolání člena správní rady, přestane-li splňovat podmínky členství nebo funkce, z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu
 - f) stanovit výši případné odměny za výkon funkce člena správní rady a revizora
 - g) rozhodovat o zvýšení či snížení nadačního jmění za podmínek stanovených zákonem
 - h) rozhodovat o přidělování jednotlivých nadačních příspěvků
 - i) rozhodovat o spolupráci a financování společných projektů nebo účasti na projektech připravovaných jinými nadacemi či nadačními fondy obdobného zaměření
 - j) rozhodovat o dalších záležitostech svěřených do působnosti správní rady zákonem nebo tímto statutem.
- 3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není ona ani osoba jí blízká k fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu.
- 4. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
- 5. V případě, že předseda není dlouhodobě schopen vykonávat svoji funkci, zvolí správní rada náhradního předsedu na dobu, kdy budou trvat překážky ve výkonu funkce řádného předsedy. Náhradnímu předsedovi přísluší po dobu výkonu jeho funkce všechna práva a povinnosti, která tento statut nebo zákon přiznávají předsedovi.
- 6. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné zvolení za člena správní rady je možné.

Čl. 13

Zánik členství ve správní radě

1. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odvoláním, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon o nadacích a nadačních fondech, smlouvu o zřízení nadačního fondu nebo statut fondu,
 - d) odstoupením.
2. Správní rada rozhodne o odvolání svého člena z důvodů stanovených v předchozím odstavci do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději do šesti měsíců, kdy tento důvod nastal. Pokud ve stanovené lhůtě správní rada nerozhodne o odvolání, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo zřizovatele.

Čl. 14

Způsob jednání jménem fondu

1. Členové správní rady jednají jménem fondu každý samostatně. K zavazování fondu navenek vůči třetím osobám je však třeba souhlasu nejméně dvou členů správní rady.
2. Podepisování jménem nadačního fondu se děje tak, že k vytištěnému nebo jinak napsanému názvu fondu připojí svůj podpis nejméně dva členové správní rady.
3. Fond je oprávněn zmocnit k zastupování fondu pro jednotlivé úkony (zvláštní plná moc) nebo obecně v určité věci (generální plná moc) třetí osobu.

Čl. 15

Práva a povinnosti členů správní rady

Členu správní rady přísluší nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s výkonem jeho funkce.

Čl. 16

Zasedání správní rady

1. Správní rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání řídí předseda.
2. Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda. Požadují-li alespoň dva jiní členové správní rady svolání jejího zasedání, jsou oprávněni zasedání správní rady svolat přímo, a to za podmínky, že předtím písemně o svolání zasedání správní rady požádali předsedu a ten zasedání správní rady do 14 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal.
3. Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:
 - a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady fondu,
 - b) místo a dobu konání zasedání správní rady,
 - c) program jednání.
4. Pozvánka na zasedání správní rady musí být členům správní rady řádně odeslána nejpozději sedm dnů přede dnem konání zasedání správní rady.
5. Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.

6. Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady.
7. Správní rada rozhoduje aklamací; na žádost svého člena však rozhoduje tajným hlasováním. K usnášeníschopnosti správní rady je nutná přítomnost nadpolovičního počtu jejích členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejích členů.
8. O průběhu zasedání správní rady a o jejích rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předsedající.

Čl. 17

Revizor

1. Revizor vykonává působnost dozorčí rady. Funkční období revizora je tříleté. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady. Opětovné zvolení je možné.
2. Revizor zejména
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví,
 - b) přezkoumává roční účetní uzávěrku a výroční zprávu,
 - c) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, zakladatelskou listinou a statutem nadačního fondu,
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
3. Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
4. Pro revizora platí obdobně čl. 12 odst. 3, čl. 13 a 15 tohoto statutu.

Čl. 18

Zánik fondu

Fond zaniká z důvodů a způsoby, které stanoví zákon.

Čl. 19

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá platnosti dnem jeho schválení správní radou nadačního fondu.
2. Tento statut je uložen v sídle fondu. Statut je veřejně přístupný, každý je oprávněn do něj nahlédnout a pořizovat si z něj na své náklady výpisy a opisy.