

## **JEDNACÍ ŘÁD**

### **Školské rady při Vyšší odborné škole mezinárodního obchodu a Obchodní akademii, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace**

Školská rada při Vyšší odborné škole mezinárodního obchodu a Obchodní akademii, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 15, příspěvková organizace dále je školská rada), ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanovila na svém zasedání dne 08. 10. 2018 tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

#### **Čl. 1**

Jednání školské rady svolává a řídí předseda školské rady (dále jen předseda). Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem v § 168. Pozvánku na zasedání obdrží členové školské rady a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání školské rady a ukládání dokumentace školské rady zajišťuje ředitel školy. Školská rada může přijímat svá rozhodnutí také per rollam, a to prostřednictvím e-mailu. Návrh musí obsahovat návrh usnesení, potřebné podklady pro jeho posouzení a termín, do kterého se musejí členové školské rady vyjádřit.

#### **Čl. 2**

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení školské rady.

#### **Čl. 3**

Program jednání školské rady navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání školské rady zajišťuje předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

#### **Čl. 4**

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Členové školské rady a další účastníci podepisují prezenční listinu. Školská rada se usnází nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR.

#### **Čl. 5**

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, stipendijního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zástupce zřizovatel (zaměstnanec odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje). Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud



školská rada neprojedná některý z výše uvedených dokumentů do 1 měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## Čl. 6

Z jednání školské rady se pořizuje zápis, kde se vždy uvede: seznam přítomných členů, program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy. Pokud o to některý člen školské rady požádá, jev zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení. Zápis podepisuje předseda.

## Čl. 7

Veškeré změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení školské rady.

V Jablonci nad Nisou

2018-10-08

.....  
předseda školské rady